

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ «КМК»
_____ Е.В. Андрейчук
« ____ » _____ 2016 г.

ЕДИНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Кавалеровский многопрофильный колледж»
на 2016-2017 учебный год**

Рассмотрено на
педагогическом совете колледжа
протокол №1
от «01» сентября 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

2. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. План работы по совершенствованию учебного процесса

2.2. План работы педагогического совета на 2016-2017 учебный год

2.3. План работы заместителя директора по УМиНР

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ

3.1. План работы цикловой комиссии «Строительных дисциплин» на 2016 - 2017 учебный год

3.2. План работы цикловой комиссии «Электромеханических дисциплин» на 2016-2017 учебный год

3.3. План работы цикловой комиссии «Специальных автомобильных дисциплин» на 2016 - 2017 учебный год

3.4. План работы цикловой комиссии «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин» на 2016 - 2017 учебный год

3.5. План работы цикловой комиссии «Математических, общих естественнонаучных и специальных бухгалтерских дисциплин» на 2016 - 2017 учебный год

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

4.1. План методической работы на 2016-2017 учебный год

4.2. План аттестации на квалификационные категории

4.3. План повышения квалификации педагогических работников

5. ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

6. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

7. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

8. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

9. УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ, ПРОВОДИМЫХ НП «СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ СРЕДНИХ СПЕЦИАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ» В 2016 – 2017 УЧЕБНОМ ГОДУ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

Миссия: на основе Стратегии, создаваемой в Российской Федерации современной системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций, способной обеспечивать подготовку квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в соответствии с потребностями экономики Дальневосточного региона, в том числе Приморского края и Кавалеровского района:

- гибко реагировать на социально-экономические изменения в регионе; предоставлять широкие возможности для различных категорий населения в приобретении необходимых квалификаций на протяжении всей жизни
- увеличивать эффективность кадровой политики;
- развитие многофункциональности и многопрофильности колледжа, как основы расширения спектра образовательных услуг, обеспечивающее удовлетворение потребностей рынка труда;
- развитие колледжа как многоуровневого, инновационного образовательного учреждения;
- дальнейшее создание системы управления и контроля качества на основании принципов менеджмента качества;
- совершенствование социального партнерства – как средства формирования уровня профессионализма;

Функционирование колледжа в 2016-2017 учебном году предполагает решение следующих задач:

- обеспечение доступности качественного профессионального образования,
- модернизация и совершенствование содержания профессионального образования, ориентированного на обеспечение инновационного развития экономики Кавалеровского района и Приморского края,
- оптимизация структуры подготовки квалифицированных специалистов в соответствии с современными потребностями рынка труда в Приморском крае,
- создание условий для обучения лиц с ограниченными возможностями в рамках реализации государственной программы по созданию безбарьерной среды,
- привлечение к сотрудничеству высшие учебные заведения,
- подготовка и участие обучающихся и преподавателей в краевых, региональных, всероссийских мероприятиях
- повышение качества обучения за счет совершенствования профессиональной подготовки педагогического коллектива

- расширение направлений работы дополнительного образования и сферы оказания платных услуг.

Приоритетные направления деятельности колледжа:

- разработка и внедрение модели эффективного управления колледжем
 - совершенствование условий образовательного процесса
 - совершенствование организационно-методического обеспечения образовательного процесса
 - внедрение информационных технологий
 - совершенствование организации прохождения практик
 - организация социального партнёрства
 - совершенствование модели психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса
- обеспечение соответствующего уровня организации учебного процесса и реализация образовательных программ потребностям образовательных услуг, в том числе реализация программ профессиональной подготовки
 - организация комплексных мер по содействию трудоустройству выпускников, осуществление мониторинга их закрепления на рабочем месте в соответствии с полученной профессией и специальностью,
 - дальнейшая координация сетевого взаимодействия преподавателей иностранного языка колледжа с учреждениями профессионального образования
- развитие социального партнерства, привлечение работодателей по рецензированию отдельных элементов образовательных программ, участие в работе комиссий по проведению квалификационных экзаменов и Государственной итоговой аттестации выпускников, содействию их трудоустройству
 - организация обучения новым образовательным технологиям и технологиям производства преподавателей и мастеров производственного обучения
 - изучение системы независимой оценки качества профессионального образования на основе внедрения механизмов сертификации квалификаций специалистов и выпускников
 - участие в мониторинге качества и эффективности деятельности колледжа
 - участие в краевом конкурсе контрольных цифр приема и выполнение плановых заданий

Реализация данных стратегических направлений осуществляется посредством научно-методических задач, которые ставятся перед коллективом колледжа на учебный год. Для их выполнения разрабатываются программы и планы.

2. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Основными направлениями работы Педагогического совета колледжа являются:

- определение и совершенствование перспективы развития колледжа и его материально-технической базы;
- анализ итогов работы колледжа по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников колледжа;
- контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с профессиональными стандартами;
- активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей;
- внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг трудоустройства выпускников и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства

2.1. План работы по совершенствованию учебного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Корректировка рабочих программ дисциплин, подготовка КТП дисциплин, МДК, ПМ и их утверждение	с 25 августа 2016	Зам.директора по УМиНР Методист Председатели ПЦК Преподаватели
2	Разработка планов: - педсоветов - методсоветов - методической работы колледжа - заседаний ПЦК - повышения квалификации - прохождения аттестации педагогическими на квалификационные категории - графика открытых уроков, внеурочных мероприятий	До 1 сентября 2016 до 15 сентября 2016	Методист Преподаватели Методист Председатели ПЦК
3	Составление и утверждение учебного плана-графика на 2016-2017 уч.год -очное отделение -заочное отделение	01 сентября 2016	Зам.директора по УМиНР Зав.очным и заочным отделением
4	Составление календарного графика учебного процесса по программам подготовки	До 09 сентября 2016	Зав.учебной частью

5	Корректирование рабочих программ по направлениям подготовки: 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)» 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	02 сентября 2016	Зам.директора по УМиНР Зав. очным и заочным отделением
6	Составление рабочих планов на каждую учебную группу	07 сентября 2016.	Зам.директора по УМиНР
7	Подготовка проекта приказа «О тарификации на 2016-2017 уч.год» «О составе педсовета» «О составе методсовета» «О председателях ПЦК»	07 сентября 2015г.	Зам.директора по УМиНР
8	Составление и утверждение расписания учебных занятий на 1 семестр 2016-2017 уч.года 2 семестр 2016-2017 уч.года	02 сентября 2016	Зав. учебной частью
9	Составление и утверждение расписания занятий спортивных секций	07 сентября 2016	Руководитель физ.воспитания
10	Подготовка учебных журналов	07 сентября 2016	Кл. руководители учебных групп
11	Подготовка приказа о делении групп на подгруппы	07 сентября 2016	Зав.очным отделением
12	Утверждение планов работы цикловых комиссий	до 10 сентября 2016	Зам.директора по УМиНР
13	Подготовка проекта приказа: «О присвоении или снятии квалификационных категорий»	в течение учебного года	Методист
14	Организация и проведение внутриколледжных конкурсов, конференций, праздников, соревнований	в течение учебного года	Заведующий отделом по воспитательной и социальной работе Педагог-организатор Руководитель физ.воспитания
15	Подготовка команд для участия в спортивных мероприятиях района, края	в течение учебного года	Руководитель физ.воспитания
16	Составление расписаний консультаций и экзаменов по группам	за 2 недели до экзамена	Зав.учебной частью

17	Подготовка документации: - студенческих билетов; - зачетных книжек; - ведомостей успеваемости; - сводных ведомостей успеваемости за весь срок обучения	сентябрь 2016 ноябрь 2016 в течение уч.года июнь 2017	Зав.очным и заочным отделением
18	Своевременное информирование преподавателей и студентов о внесении изменений в расписание	в течение учебного года	Зав.учебной частью
19	Ведение журнала учета учебной нагрузки преподавателей по группам, контроль над выдачей часов преподавателями	в течение учебного года	Зав.учебной частью
20	Оказание психологической помощи нуждающимся студентам	в течение учебного года	Педагог-психолог
21	Обеспечение учебно-справочной литературой студентов и преподавателей	в течение учебного года	Библиотека колледжа
22	Организация контроля над учебным процессом	в течение учебного года	Директор Зам.директора по УМиНР
23	Организация контроля над качеством знаний (посещение учебных занятий, экзаменов, анализ результатов)	в течение учебного года	Директор Зам.директора по УМиНР Методист Зав.очным отделением
24	Проверка учебных журналов	Один раз в месяц	Зав.учебной частью
25	Составление отчетов и сведений, запрашиваемых вышестоящими организациями	в течение учебного года	Зам.директора по УМиНР Методист Отдел кадров Заведующий отделом по воспитательной и социальной работе Педагог-организатор Руководитель физ.воспитания
26	Предоставление в бухгалтерию сведений о выполнении часовой нагрузки преподавателями и табеля учета рабочего времени преподавателей	ежемесячно	Зав.учебной частью
27	Организация и проведение профориентационной работы	в течение учебного года	Заведующий отделом по воспитательной и социальной работе
28	Организация своевременного прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации, аттестации	в течение учебного года	Методист
29	Организация и проведение учебной	согласно графику	Зам.директора по

	и производственной (по профилю специальности) практики	учебного процесса	УМиНР Мастер производственного обучения
30	Контроль над ликвидацией студентами задолженностей по предметам, посещением консультаций и учебных занятий	в течение учебного года	Зам.директора по УМиНР Зав. очным и заочным отделением
31	Подготовка информации для размещения на сайте	в течение учебного года	Зав.учебной частью
32	Пополнение банка контрольно-измерительных материалов	в течение учебного года	Председатели ПЦК Преподаватели

2.2. План работы педагогического совета на 2016-2017 учебный год

№ п/п	Срок проведения	Тематика педагогических советов (повестка)
Тема: Инновационная деятельность педагогического коллектива колледжа как фактор повышения качества профессионального образования		
1	Сентябрь	Педагогический совет №1 (аналитическо-планирующий) 1. О задачах педагогического коллектива на 2016-2017 учебный год (директор КГБ ПОУ «КМК» Андрейчук Е.В.) 2. Анализ работы приёмной комиссии (секретарь приемной комиссии Веретенникова Н.В.) 3. Рассмотрение и утверждение учебно-планирующей документации: основных образовательных программ, рабочих учебных планов, графиков учебного процесса (зам. директора КГБ ПОУ «КМК» Турчанова С.Ф.) 4. Утверждение единого плана работы колледжа на 2016-2017 учебный год (зам. директора КГБ ПОУ «КМК» Турчанова С.Ф.) 5. Разное
Тема: Социально-профессиональная адаптация студентов в образовательном пространстве колледжа		
2	Ноябрь	Педагогический совет №2 (информационно-аналитический) 1. Уровень адаптации студентов 1-го курса к новым социально-психологическим условиям (педагог-психолог Васькова О.В.) 2. Мониторинг образовательной базы контингента 1-го курса по результатам входного контроля знаний по предметам общеобразовательного цикла 2016-2017 уч.года и формирование целей образовательного процесса на их основе (зам. директора КГБ ПОУ «КМК» Турчанова С.Ф.) 3. Комплексно-целевой мониторинг студентов первого курса и построение воспитательной системы колледжа (заведующий отделом по воспитательной и социальной работе Вильк Е.А.) 4. О подготовке цикловых комиссий к Итоговой государственной аттестации студентов выпускных групп

		(председатели ПЦК) 5. Разное
Тема: Возможности образовательной среды колледжа для социально-профессионального становления будущего специалиста		
3	Январь	Педагогический совет №3 (информационно-аналитический) 1. Мониторинг качества образовательного процесса за 1 семестр 2016-2017 уч.года (зав. очным и заочным отделением Нарожная Н.А.) 2. Анализ методической работы за первый семестр 2016-2017 уч.года (зам. директора КГБ ПОУ «КМК» Турчанова С.Ф.) 3. Анализ воспитательной работы за первый семестр 2016-2017 уч.г (заведующий отделом по воспитательной и социальной работе Вильк Е.А.) 4. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности (главный бухгалтер Васютина Л.П.) 5. Разное
Тема: Профилактика и предупреждение асоциального поведения студентов колледжа		
4	Март	Педагогический совет №4 (тематический) 1. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение студентов, проявляющих асоциальное поведение (педагог-психолог Васькова О.В.) 2. Отчет о работе Совета по профилактике по предупреждению асоциального поведения студентов (заведующий отделом по воспитательной и социальной работе Вильк Е.А.) 3. ГТО: повышение эффективности использования возможностей физической культуры и спорта в укреплении здоровья, гармоничном и всестороннем развитии личности (руководитель физ.воспитания Михалев В.В.) 4. Взаимодействие колледжа с предприятиями - социальными партнерами в рамках учебно-производственной и инновационной деятельности по организации учебных и производственных практик, повышению качества практической подготовки студентов (зам. директора КГБ ПОУ «КМК» Турчанова С.Ф.) 5. Рассмотрение и утверждение Правил приема на 2017-2018 уч.год (зам. директора КГБ ПОУ «КМК» Турчанова С.Ф.) 6. Разное
Тема: Итоги образовательной и педагогической деятельности за 2016-2017 учебный год		
5	Июнь	Педагогический совет №5 (итогово-организационный) 1. Итоги работы педагогического коллектива за 2016-2017 уч.год и определение елевых установок на 2017-2018 уч.год (директор КГБ ПОУ «КМК» Андрейчук Е.В.) 2. Мониторинг качества образовательного процесса 2016-2017 уч.года и анализ Итоговой государственной аттестации (зав. очным и заочным отделением Нарожная Н.А.)

		3. О переводе студентов на следующий курс (зав. очным и заочным отделением Нарожная Н.А.) 4. Разное
--	--	---

2.3. План работы заместителя директора по УМиНР

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения
1	Составление отчета о результатах приема 2016 г. и зачисление студентов на 2016-2017 уч. год	Август
2	Подготовка проектов приказов: «О педагогической нагрузке преподавателей» «О назначении классными руководителями» «О председателях ГЭК»	Сентябрь
3	Подготовка тарификации преподавателей	Сентябрь
4	Подведение итогов по ликвидации задолженностей	Сентябрь
5	Утверждение всей необходимой учебно-методической документации преподавателей	Сентябрь
6	Проведение педсоветов	По плану
7	Проведение методсоветов	По плану
8	Планерка с заведующими отделениями	Еженедельно
9	Входной контроль по ОД на первых курсах	До 20 сентября
10	Оформление документации на получение бланков дипломов	Октябрь
11	Фронтальный контроль, % анализ и оценка учебно-воспитательной деятельности преподавателей	Январь, июнь
12	Подведение итогов I семестра, составление графиков экзаменов	Декабрь – июнь
13	Коррекция и утверждение всей необходимой учебной и административной документации	Январь
14	Анализ результатов аттестации и принятия мер по ликвидации образовавшихся задолженностей	Сентябрь – декабрь Январь – июнь
15	Текущая аттестация	Ежемесячно
16	Составление приказа «О закреплении дипломных работ»	Апрель
17	Приказ о допуске к ГИА	Май
18	Контроль за соблюдением нормативов ведения документаций, отражающих реализацию задач образовательного процесса	Май
19	Итоги ГЭК	Июнь
20	Распределение педнагрузки на 2017 – 2018 учебный год.	Июнь
21	Организация замещения на период временной нетрудоспособности или иного отсутствия преподавателя на работе	В течение года
22	Выявление причин нарушения учебной дисциплины	В течение года
23	Составление графика проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов	Август-декабрь Июнь-сентябрь

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ

ЦЕЛИ: Формирование общих и профессиональных компетенций субъектов образовательного процесса через интеграцию современных педагогических и информационных технологий.

ЗАДАЧИ:

- Стимулирование инновационной деятельности преподавателей колледжа в условиях реализации ФГОС
- Организация исследовательской работы преподавателей и студентов по приоритетным направлениям СПО
- Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников колледжа
- Обеспечение комплексного учебно-методического сопровождения реализации ФГОС СПО

3.1. План работы цикловой комиссии «Строительных дисциплин» на 2016 - 2017 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Исполнитель	Примечание
Сентябрь			
1.	Утверждение плана работы цикловой комиссии на 2016- 2017 уч. год.	Председатель ПЦК	
2.	О рассмотрении и внесении изменений в учебные планы на 2016/2017 уч. год.	Преподаватели цикла	
3.	Работа с неуспевающими студентами групп 132 и 142	Преподаватели цикла	
Октябрь			
1.	Утверждение тем курсового проектирования по ПМ01, ПМ02 и экономика отрасли.	Зверев Н.И. Шутова Л.И. Стребкова А.В.	
2.	Утверждение тем методических докладов	Преподаватели цикла	
3.	Работа с отстающими студентами групп 132 и 142	Председатель ПЦК Преподаватели цикла	
4.	Об участии преподавателей в краевых мероприятиях	Председатель ПЦК	
Ноябрь			

1.	Утверждение экзаменационных билетов по МДК 01.01.	Председатель ПЦК	
2.	Утверждение тем курсового проектирования группы 142	Павлушенко Н.Б.	
3.	Работа с отстающими студентами групп 132 и 142	Председатель ПЦК Преподаватели цикла	
Декабрь			
1.	Подведение итогов зимней аттестационной сессии в группе 132	Председатель ПЦК	
2.	О подготовке цикловой комиссии к Итоговой аттестации студентов группы 132	Председатель ПЦК Преподаватели цикла	
3.	Работа с отстающими студентами групп 132 и 142	Председатель ПЦК Преподаватели цикла	
Январь			
1.	Подведение итогов зимней аттестационной сессии в группе 142	Председатель ПЦК	
2.	Формирование тематики и утверждение тем научно-исследовательских работ	Преподаватели цикла	
3.	Рассмотрение плана декады строительных дисциплин	Преподаватели цикла	
4.	Работа с отстающими студентами групп 132 и 142	Председатель ПЦК Преподаватели цикла	
5.	О подготовке и проведении Олимпиад по специальности	Преподаватели цикла	
Февраль			
1.	Утверждение плана декады строительных дисциплин	Председатель ПЦК	
2.	Проверка контрольно-измерительного материала по МДК 02.01, ПМ 01, ПМ 02, МДК 03.01, ПМ 03, МДК 04.01, ПМ 04, МДК 04.02.	Преподаватели цикла	
3.	Утверждение контрольно-измерительного материала к сессии в группе 132	Преподаватели цикла	
4.	Об утверждении программы проведения конкурса «Строитель года»	Председатель ПЦК	
5.	Работа с отстающими студентами групп 132 и 142	Председатель ПЦК Преподаватели цикла	

Март			
1.	О проведении контрольных срезов знаний студентов группы 152	Председатель ПЦК Преподаватели цикла	
2.	Утверждение контрольно-измерительного материала к экзаменационной сессии в группе 142	Преподаватели цикла	
3.	Работа с отстающими студентами групп 132 и 142	Председатель ПЦК Преподаватели цикла	
Апрель			
1.	О внесении изменений в программы Итоговой государственной аттестации	Преподаватели цикла	
2.	О проведении внутренней студенческой научно-практической конференции	Преподаватели цикла	
3.	О подготовке студентов к олимпиаде по инженерной графике	Зверев Н.И.	
4.	Работа с отстающими студентами групп 132 и 142	Председатель ПЦК Преподаватели цикла	
Май			
1.	О ходе дипломного проектирования студентов группы 132	Председатель ПЦК	
2.	О прохождении учебной и производственной практики в группах 142 и 152	Руководители практик	
3.	Работа с отстающими студентами групп 132 и 142	Председатель ПЦК Преподаватели цикла	
Июнь			
1.	О результатах Итоговой государственной аттестации	Председатель ПЦК	
2.	Подведение итогов работы цикловой комиссии за 2016-2017 уч.год.	Председатель ПЦК	
3.	Определение целей и задач на 2017-2018 уч.год	Председатель ПЦК Преподаватели цикла	

3.2. План работы цикловой комиссии «Электромеханических дисциплин» на 2016-2017 учебный год

Содержание работы	Ответственный
Сентябрь О целях и задачах пед.коллектива на 2016-17 уч.год. О планировании работы ПЦК на 2016-17 уч. год. О планах индивидуальных тем самообразования. О рассмотрении учебного плана и рабочих программ по специальности ТЭОЭЭО на заочном отделении. Октябрь О рассмотрении контрольно-измерительных материалов и контрольно оценочных средств по дисциплинам и модулям на зимнюю сессию. О взаимопосещении занятий. О рассмотрении программы ГИА. Работа с неуспевающими студентами. Ноябрь О профессиональном эмоциональном выгорании педагогов. О подготовке проведения декады специальности «ТЭОЭЭО» О проведении контрольных срезов знаний студентов 2 курса «ТЭОЭЭО» О рассмотрении тем курсовых проектов по основам экономики в гр.134, ТЭОЭЭО в гр 144, ЭЭМО в гр 134. Декабрь Конкурсы профессионального мастерства – залог успешного освоения профессиональных компетенций. О прохождении декады специальности ТЭОЭЭО Январь Об особенностях организации исследовательской работы студентов СПО. Об итогах зимней сессии в группах специальности «ТЭОЭЭО» О проведении квалификационных экзаменов по профессиональным модулям. Работа с неуспевающими студентами. Февраль О прохождении сессии в гр.134 Об участии студентов специальности в научно-	Попова В.В. Преподаватели цикла Попова В.В. Преподаватели цикла Преподаватели цикла Стребков В.В. Преподаватели цикла Попова В.В. Попова В.В. Преподаватели цикла Матвеев И.П. Попова В.В.

практических конференциях, конкурсах, олимпиадах. Март Об актуальных проблемах СПО. О закреплении тем выпускных квалификационных работ. О разработке заданий на ВКР. Об участии преподавателей цикла в педагогической конференции по теме «Самообразование педагогических работников» Апрель О рассмотрении контрольно-измерительных материалов на летнюю сессию. Об участии студентов специальности во внутренней студенческой научно-практической конференции. Май О прохождении практики в гр. 134. 144. О разработке графика дипломного проектирования в гр.134. Июнь Мониторинг работы цикловой комиссии. Составление отчета о работе цикловой комиссии.	Попова В.В. Преподаватели цикла Стребкова А.В. Преподаватели цикла Руководители практик Преподаватели цикла Попова В.В. Преподаватели цикла
--	--

3.3. План работы цикловой комиссии «Специальных автомобильных дисциплин » на 2016 - 2017 уч. год

№ п/п	Содержание работы	Исполнитель	Примечание
Сентябрь			
1.	Планирование работы на 2016/ 2017 уч. год.	Пред. ПК	
2.	Утверждение КТП.	Федотов И.А. Радьков Н.И. Бокач А.Н. Чешко А.А.	
3.	Определение направлений участия в олимпиадах профессионального мастерства на краевом и районом уровнях. Подбор кандидатур участников и ответственных за подготовку.		
4.	Разработка плана проведения декады «Автомобилист года»		

Октябрь			
1.	Утверждение контрольных работ.	Пред. ПК	
2.	Утверждение планов работы преподавателей по повышению теоретического уровня и деловой квалификации.	Пред. ПК	
3.	Подготовка к профессиональному конкурсу «Автомобилист года»	Федотов И.А. Радьков Н.И. Бокач А.Н. Чешко А.А.	
4.	Определение и закрепление тем методических и исследовательских работ педагогов		
Ноябрь			
1.	Об итогах аттестации за октябрь м-ц, работа с неуспевающими уч-ся	Пред. ПК	
2.	Утверждение заданий на курсовое проектирование.	Федотов И.А. Радьков Н.И.	
3.	Утверждение экзаменационных билетов для гр. 2,3 курсов	Пред. ПК	
4.	Выбор студентов на олимпиаду специальности ТОРАТ в Артеме	Федотов И.А.	
5.	Разбор персональных дел студентов	Федотов И.А. Радьков Н.И. Бокач А.Н. Чешко А.А.	
Декабрь			
1.	О ходе курсового проектирования в гр. 133, 143	Н.И Радьков. Федотов И.А	
2.	Об организации практик по специальности ТОРАТ с приглашением потенциальных работодателей.	Пред. ПК	
3.	О подготовке к экзаменационной сессии. Работа с неуспевающими уч-ся.	Пред. ПК	
4.	Утверждение тем дипломного проектирования для групп 133, 2131	Пред. ПК	
5.	Доклад:		
Январь			
1.	Итоги работы комиссии за I семестр 2016-2017 уч.г.	Пред. ПК	
2.	Анализ успеваемости и посещаемости по результатам зимней экзаменационной сессии в группах 153, 133, 143	Пред. ПК	

3.	Об итогах курсового проектирования в гр. 133		
4.	Персональные дела студентов		
Февраль			
1.	Информация о ходе выполнения ранее принятых решений	Пред. ПК	
2.	Об итогах аттестации за февраль м-ц в гр. 133, работа с неуспевающими уч-ся.	-- // -- // --	
3.	Разбор персональных дел студентов	Н.И Радьков. И.А. Федотов	
Март			
1.	О подготовке к проведению «Дня открытых дверей»	Пред. ПК	
2.	О подготовке к защите ДП.	Н.И Радьков. И.А. Федотов А.Н. Бокач	
3	Персональные дела студентов	Федотов И.А. Радьков Н.И. Бокач А.Н. Чешко А.А.	
4	Доклад	А.Н. Бокач	
Апрель			
1.	Информация о ходе выполнения ранее принятых решений	Пред. ПК	
2.	Утверждение документации ВКР	И.А. Федотов	
3.	Доклад	Радьков Н.И.	
Май			
1.	Информация о ходе дипломного проектирования	Н.И Радьков. И.А. Федотов А.Н. Бокач	
2.	О распределении студентов гр. 143 по местам практики по получению первичных навыков и по профилю специальности	И.А. Федотов Н.И Радьков.	
3.	Доклад:		

Июнь			
1.	Информация о ходе ДП	Н.И Радьков. И.А. Федотов А.Н. Бокач	
2.	Подведение итогов работы П.К. и планирование работы на следующий учебный год.	Пред. ПК	

3.4. План работы цикловой комиссии «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин» на 2016 - 2017 учебный год

	Содержание работы	исполнитель	примечание
сентябрь			
1	Об основных целях и задачах педагогического коллектива на 2016-2017 учебный год.	Мойсаченко Е.Н	
2	Утверждение плана работы цикловой комиссии на 2016-2017 учебный год.	Мойсаченко Е.Н	
3	Утверждение графика проведения открытых уроков.	преподаватели цикла	
4	О готовности учебно-нормативной документации к началу учебного года.	преподаватели цикла	
5	О ведении журнала по технике безопасности.	Мойсаченко Е.Н	
6	О темах по самообразованию	преподаватели цикла	
7	О комплексе мероприятий по адаптации студентов 1 года обучения.	Е.Н. Мойсаченко О.В. Васькова	
8	О проведении декады ОГСЭД	преподаватели цикла	
9	О подготовке к аттестации преподавателей на высшую квалификационную категорию	Е.Н. Мойсаченко М.П. Евдокимова	
октябрь			
1	Мастер-класс «Практическое использование новейших педагогических технологий для активизации познавательной деятельности обучающихся»	М.П. Евдокимова	
2	О структуре фондов КИМов	Е.Н. Мойсаченко	
3	О дополнениях и изменениях в комплектах КИМов по дисциплине «Иностранный язык»	Е.Н. Мойсаченко Е.Н. Иванова	
4	О графике посещений занятий в 2016-2017 г	Е.Н. Мойсаченко	
5	Об участии в мероприятиях НП «Совет директоров»	преподаватели цикла	
ноябрь			
1	Доклад «Проблемно-поисковые методы обучения на уроках русского языка и литературы»	Е.В. Сабурова	
2	О проведении контрольных срезов знаний обучающихся 2 курса специальности ТЭОЭЭО	Е.Н. Мойсаченко	

декабрь			
1	Доклад «Внеаудиторная работа как составная часть образовательного процесса»	В.П. Баштовой	
2	Мониторинг физической подготовленности обучающихся 1 курса	В.В. Михалев	
3	О подготовке обучающихся 1 курса к зимней аттестационной сессии.	Е.Н. Мойсаченко преподаватели цикла	
январь			
1	Об утверждении плана мероприятий декады ОГСЭД	преподаватели цикла	
2	Представление опыта по теме «Использование интернет ресурсов и электронных изданий при переводе иностранных текстов»	Е.Н. Мойсаченко	
3	Из опыта работы «Развитие творческих способностей обучающихся на уроках русского языка и литературы»	Е.В. Сабурова	
4	О дополнениях и изменениях в комплектах КИМов по дисциплине «Иностранный язык»	М.П. Евдокимова	
5	О проведении контрольных срезов знаний обучающихся 2 курса специальности ТОРАТ	Е.Н. Мойсаченко	
февраль			
1	Доклад «Опыт использования технологии проблемного обучения на уроках права и философии»	В.В. Филиппова	
2	Сопоставительный анализ промежуточной аттестации студентов в 1 семестре 2016-2017 у/г по дисциплинам ОГСЭ цикла.	Е.Н. Мойсаченко	
3	О ходе декады ОГСЭД	преподаватели цикла	
4	О дополнениях и изменениях в комплектах КИМов по дисциплине «Физическая культура»	В.В. Михалев	
март			
1	Доклад «Соревновательный метод как средство повышения интереса к занятиям физической культуры»	В.В. Михалев	
2	Обмен опытом. Формирование познавательного интереса обучающихся к дисциплине «БЖ», «ОБЖ».	В.П. Баштовой	
3	О дополнениях и изменениях в комплектах КИМов по дисциплине «Русский язык и литература»	Е.В. Сабурова	
4	Представление опыта работы «Оценка эффективности использования рабочих тетрадей в обучении иностранному языку на 2-3 курсах»	Е.Н. Иванова	
5	О проведении педагогической конференции по теме «Самообразование работников как система повышения квалификации»	Е.Н. Мойсаченко	
6	О проведении контрольных срезов знаний обучающихся 2 курса специальности СЭЗиС	Е.Н. Мойсаченко	
апрель			

1	Доклад «Коммуникативные навыки как средство успешной социализации личности»	М.П. Евдокимова	
2	Доклад «Групповая работа как средство формирования лингвистической компетенции»	Е.Н. Мойсаченко	
3	О дополнениях и изменениях в комплектах КИМов по дисциплине «ОБЖ»	В.П. Баштовой	
4	Обмен опытом. О возможностях заочного участия обучающихся и преподавателей в конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях в сети Интернет.	преподаватели цикла	
май			
1	Доклад «Формы и методы организации самостоятельной деятельности обучающихся 1 курса в условиях реализации ФГОС»	Е.Н. Иванова	
2	О дополнениях и изменениях в комплектах КИМов по дисциплине «Право»	В.В. Филиппова	
3	О формах представления информации. «Доклад. Реферат. Сообщение. Правила составления и оформления»	Е.В. Сабурова	
июнь			
1	Об итогах работы цикловой комиссии в 2016-2017 учебном году.	Е.Н. Мойсаченко	
2	Об утверждении учебно-нормативной документации к 2017-2018 учебному году.	преподаватели цикла	

3.5. План работы цикловой комиссии «Математических, общих естественнонаучных и специальных бухгалтерских дисциплин» на 2016 - 2017 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Исполнитель
Сентябрь		
1	О целях и задачах предметной комиссии на 2016-2017 учебный год	Распопина И.С.
2	Утверждение плана работы предметно-цикловой комиссии на 2016-2017 учебный год	Распопина И.С.
3	О внесении изменений в рабочие программы и календарно-тематические планы дисциплин, контролируемых П(Ц)К	Преподаватели П(Ц)К
4	О проведении открытых уроков	Распопина И.С.
5	О направлениях самообразования преподавателей	Преподаватели П(Ц)К
6	О проведении аттестации преподавателей в текущем учебном году	Распопина И.С.
7	Вызов учащихся, имеющих задолженности за 2015-2016 учебный год	Распопина И.С.
Октябрь		
1	Об взаимопосещении занятий преподавателями	Распопина И.С.
2	Об участии преподавателей цикловой комиссии в краевых олимпиадах	Распопина И.С.
3	О темах выступления преподавателей на заседаниях П(Ц)К	Преподаватели

		П(Ц)К
4	Утверждение изменений в КТП на 2015-2016 учебный год	Преподаватели П(Ц)К
5	О системе начисления стимулирующих выплат	Распопина И.С.
Ноябрь		
1	О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	Распопина И.С. Вальчишена А.А. Гуляева М.Н.
2	О проведении контрольных срезов знаний студентов 2 курса специальности «ТЭОЭЭО»	Распопина И.С.
3	Анализ текущей успеваемости учащихся специальности ЭБУ	Распопина И.С.
4	Методический доклад «Профессионализация деятельности и личности педагога профессионального обучения»	Гуляева М.Н.
Декабрь		
1	Обсуждение программы государственной итоговой аттестации по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	Вальчишена А.А. Гуляева М.Н.
2	О подготовке учащихся к зимней аттестационной сессии	Преподаватели П(Ц)К
3	Утверждение КО и КИ материалов к зимней аттестационной сессии	Преподаватели П(Ц)К
4	Методический доклад «Формирование универсальных учебных действий в процессе обучения на примере естественнонаучных учебных дисциплин»	Т.Н. Радькова
Январь		
1	Анализ результатов промежуточной аттестации учащихся по дисциплинам, курируемым П(Ц)К	И.С.Распопина
2	О проведении контрольных срезов знаний студентов 2 курса специальности «ТОРАТ»	Распопина И.С.
3	Методический доклад «Мотивация студентов профессиональных учреждений»	А.А. Вальчишена
Февраль		
1	Об организации и проведении квалификационного экзамена	Вальчишена А.А. Гуляева М.Н.
2	О проведении декады математических и специальных бухгалтерских дисциплин	И.С. Распопина Преподаватели П(Ц)К
3	Методический доклад «Учет индивидуальных особенностей – основа дифференцированного обучения»	Пилеко Н.В.
Март		
1	О проведении контрольных срезов знаний студентов 2 курса специальности «СЭЗиС»	И.С. Распопина
2	Об участии в Дне открытых дверей	И.С. Распопина
3	Об участии в педагогической конференции «Самообразование педагогических работников как система повышения квалификации»	И.С. Распопина Преподаватели П(Ц)К
Апрель		
1	Об участии преподавателей П(Ц)К в студенческой научно-практической конференции	И.С. Распопина
2	Анализ выполнения обучающимися выпускной квалификационной работы по специальности 080114	Вальчишена А.А. Гуляева М.Н.

	«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	
3	Методический доклад «Промежуточное оценивание уровня освоения студентами общих компетенций»	И.С. Распопина
Май		
1	Анализ выполнения обучающимися выпускной квалификационной работы по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	Вальчишена А.А. Гуляева М.Н.
2	Об утверждении КО и КИ материалов к летней промежуточной аттестации	Преподаватели П(Ц)К
Июнь		
1	Об итогах работы предметно-цикловой комиссии за учебный год	И.С. Распопина
2	О задачах предметно-цикловой комиссии на 2017-2018 учебный год	И.С. Распопина

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Методическая работа – это основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией колледжа, педагогическим составом в целях овладения методами и приемами учебно – воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

Основные направления методической работы:

- Организационно-методическая работа
- Учебно-методическая работа
- Научно-методическая работа
- Информационно-методическая работа
- Проведение аттестации преподавателей
- Организация повышения квалификации преподавателей
- Мониторинг всех видов деятельности
- Обмен опытом работы

Методическая работа включает:

- Внедрение Типовых учебных планов и учебных образовательных программ нового поколения
- Проектирование и моделирование учебно-воспитательного процесса
- Определение общих и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник
- Формирование ОПОП по специальностям с участием работодателей на основе общих и профессиональных компетенций.

- Создание компетентностной модели выпускника при активном участии работодателей
- Создание и утверждение форм оценочных средств, позволяющих оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся
- Разработку методического обеспечения по технологии модульного обучения
- Оптимизацию технологий обучения с приоритетом на деятельностные, практико-ориентированные и интерактивные технологии
- Обновление УМК в части применения активных форм и методов обучения: метод изучения конкретных ситуаций из практики, имитация трудовой деятельности, проблемное обучение, метод проектов, ролевые и деловые игры, учебный эксперимент и др.
- Мониторинг формирования ключевых и профессиональных компетенций.
- Модернизацию учебно-методической базы (создание учебно-методических комплексов, разработка образовательных электронных изданий (ОЭИ): электронных пособий, электронных курсов лекций, электронных учебников)
- Формирование и развитие проблемного типа мышления в деятельности педагогов, изменение функции преподавателя - консультант, наставник, тьютор, эксперт
- Мониторинг работы предметных цикловых комиссий (ПЦК)
- Мониторинг работы кабинетов и лабораторий
- Мониторинг работы преподавателей – методический паспорт

Глобальная цель методической работы – обеспечение качества образования и развития системы непрерывного образования педагогических кадров колледжа.

Стратегические цели определяются принципами методической работы, среди многообразия которых можно выделить как ведущие принципы: повышение качества профессионального образования и его направленность на формирование портрета выпускника по определенным социальным заказам.

Тактические цели – это приемы стимулирования творчества преподавателей во всех проявлениях.

Методическая работа формируется по нескольким направлениям:

- Совершенствование методического обеспечения образовательного процесса
- Развитие творчества преподавателей
- Совершенствование профессионализма
- Адаптация молодого преподавателя

Основные цели и задачи методической работы в 2016-2017 учебном году:

- создавать условия, способствующие удовлетворению образовательных потребностей заказчиков образовательных услуг;
- проектировать и моделировать учебно-воспитательный процесс,
- создать компетентностную модель выпускника при активном участии работодателей, осуществлять мониторинг качества производственной деятельности в соответствии с учебными образовательными программами;
- организовывать эффективный образовательный процесс на основе системного функционирования всех составляющих: нормативно-правового обеспечения, концептуально-методологического, организационного, кадрового, научно-методического, социально-педагогического, материально-пространственного и информационного обеспечения;
- уделять серьезное внимание созданию предпосылок для непрерывного развития профессионально-педагогических работников, отрабатывать различные модели их профессиональной стажировки, создавать систему мотивационно-экономического стимулирования;
- модернизировать учебно-методическую базу (создание учебно-методических комплексов, разработка образовательных электронных изданий (ОЭИ): электронных пособий, электронных курсов лекций - создать систему мониторинга эффективности управления качеством образовательного процесса с опорой на критериальную базу, позволяющую оперативно получать информацию в целях коррекции учебно-воспитательного процесса в соответствии с поставленными целями.

Решение данных задач будет осуществляться через работу:

- Методического совета, который координирует всю методическую работу в колледже, организует работу по изучению государственных образовательных стандартов, новых образовательных программ, ведет работу по повышению научно-методического уровня каждого преподавателя, вводит преподавателей в круг педагогических инноваций, утверждает разработанные преподавателями учебные, учебно-методические пособия, рекомендации;
- через работу цикловых методических комиссий (ПЦК), которые рассматривают вопросы по повышению уровня учебно-воспитательной работы и качества знаний студентов, организуют обмен опытом, внедрение передового педагогического опыта и достижений педагогической науки,
- обсуждают наиболее трудные разделы и темы новых рабочих программ,

- подготовку тестовых заданий, контрольных работ, вопросов экзаменационных билетов для проверки знаний студентов, обсуждают результаты контрольных работ, экзаменов, разрабатывают рекомендации по повышению качества знаний студентов.

На заседаниях методического совета рассматриваются вопросы планирования, методики и технологии учебных занятий, педагогического мастерства и техники преподавания, теоретические проблемы образования, педагогической науки, что стимулирует самообразовательную деятельность преподавателей; через мероприятия по повышению педагогического мастерства, что является предпосылкой развития их творческих способностей.

На совершенствование педагогического мастерства преподавателей направлены как индивидуальные, так и коллективные формы методической работы такие, как: психолого-педагогические семинары, методические семинары, психолого-педагогические чтения, творческие мастерские, площадки, практикумы, диспуты, «круглые столы», открытые аудиторные нетрадиционные занятия (урок-конференция, урок-конкурс, проблемный урок, интегрированный урок, урок с элементами деловой игры, по методу проектов, модерации, портфолио) и внеаудиторные занятия (конференции, конкурсы, викторины, олимпиады).

3.1. План методической работы на 2016-2017 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
Раздел I. Обеспечение повышения квалификации и аттестации на квалификационные категории преподавательского персонала			
Организация проведения аттестации преподавателей на первую, высшую квалификационные категории			
1	Разработка графика аттестации на учебный год	Август	
2	Информирование педагогических работников о порядке и сроках проведения аттестации	Сентябрь	
3	Посещение занятий преподавателей, аттестуемых на соответствие занимаемой должности и на квалификационные категории	В течение года	Методист председатели ПЦК
4	Изучение учебно-методической документации аттестуемых преподавателей	В течение года	Методист председатели ПЦК
5	Подготовка представлений и аналитических справок на преподавателей	В течение года	Методист председатели ПЦК
6	Получение приказов о присвоении	В течение	Методист

	квалификационных категорий, доведение информации до подработников. Занесение сведений об итогах аттестации в базу данных.	года	
7	Составление проекта приказа о квалификационных категориях подработников	Сентябрь	Методист
Организация повышения квалификации (ПК) педагогов			
1	Разработка перспективного плана повышения квалификации на 2016-2020 гг.	август	Методист
2	Разработка графика повышения квалификации на учебный год	сентябрь	Методист
3	Подготовка приказа о направлении на ПК подработников.	В течение года	Методист
4	Организация производственных стажировок на предприятиях ведущих преподавателей в соответствии с ФГОС	В течение года	Методист председатели ПЦК
5	Установление обратной связи: получение документов о повышении квалификации, доведение информации до преподавателей.	В течение года	Методист, председатели ПЦК
6	Занесение сведений об итогах ПК в базу данных	В течение года	Методист
Раздел II. Научно-методическая деятельность (НМД)			
Организация и осуществление НМД			
1	Разработка и утверждение плана научных мероприятий на год	Сентябрь	Методист
2	Закрепление тем методических и исследовательских работ педагогов	Сентябрь - октябрь	Зам.директора по УМиНР
3	Проведение студенческих научно-практических конференций	В течение года в рамках недель специальностей	Председатели ПЦК
4	Организация и проведение педагогических семинаров	Сентябрь, январь	Методист
5	Внесение информации о ведении НМР в банк данных, формы отчетности, на сайт колледжа	По плану	Администратор сайта, методист
Тиражирование инновационного опыта студентов			
1	Исследование поступающих информационных писем о проведении конкурсов, олимпиад, фестивалей, сайтов для участия студентов в НИР, НПК на внешнем уровне. Согласование условий и возможностей участия в них	В течение года	Зам.директора по УМиНР Методист Председатели ПЦК
2	Разработка плана-графика участия студентов в НПК, краевых,	Сентябрь-ноябрь	Зам.директора по УМиНР

	всероссийских олимпиадах по специальностям и дисциплинам		Методист Председатели ПЦК
3	Составление заявок и приказов на участие в мероприятиях разного уровня.	Согласно плану – графику	Методист
4	Организация участия: информирование, оформление документов, координация организационных вопросов. Получение обратной связи по результатам участия.	По плану	Методист Председатели ПЦК
5	Сбор НИРС, докладов и презентаций студентов	Июнь	Председатели ПЦК
Составление плана-графика проведения открытых занятий педагогов		Сентябрь	Методист
Тиражирование инновационного опыта преподавателей			
1	Исследование имеющегося опыта (результатов деятельности) педагогов.	В течение года	Методист
2	Отбор и определение возможных участников внешних мероприятий (конференций, форумов, сборников).	В течение года	Методист
3	Согласование условий и возможностей участия в данных мероприятиях.	В течение года	Методист
4	Подготовка и отправление документов в соответствии с требованиями	В течение года	Методист
5	Получение обратной связи по результатам участия	В течение года	Методист
6	Сбор наградных документов об участии работников и студентов во внешних мероприятиях.	В течение года	Методист
7	Внесение информации в банк данных, формы отчетности, на сайт колледжа, доску объявлений.	В течение года	Методист Администратор сайта
Раздел III. Планирование работы педагогического коллектива			
1	Планирование заседаний педагогического совета	Август	методист
2	Планирование заседаний методического совета	Август	методист
3	Составление графика взаимопосещений занятий преподавателями колледжа	Сентябрь	методист
4	Составление циклограммы методической работы на 2016-2017 учебный год на основе планов	Октябрь	методист

3.2. План аттестации на квалификационные категории

№ п/п	ФИО	Категория	Год последней аттестации	2016-2017
1	Вальчишена Альбина Александровна	высшая по должности	15.02.2012	+

		«преподаватель»		
2	Гуляева Маргарита Николаевна	высшая по должности «преподаватель»	16.05 2013	
3	Голубенко Мария Николаевна	соответствие занимаемой должности «Преподаватель»	16.05.2013	
4	Бокач Анатолий Николаевич	соответствие занимаемой должности «Преподаватель»	24.02.2014	
5	Зверев Николай Иванович	высшая по должности «преподаватель»	24.03.2015	
6	Евдокимова Мария Петровна	первая по должности «преподаватель»	15.02.2012	+
7	Иванова Елена Николаевна	первая по должности «преподаватель»	24.03.2015	
8	Матвееenko Инна Петровна	высшая по должности «преподаватель»	27.10.2015	
9	Михалев Вячеслав Викторович	высшая по должности «преподаватель»	22.12.2015	
10	Мойсаченко Елена Николаевна	высшая по должности «преподаватель»	24.03.2015	
11	Попова Валентина Викторовна	первая по должности «преподаватель»	22.01.2016	
12	Павлуценко Наталья Борисовна	первая по должности «преподаватель»	24.03.2015	
13	Пилеко Наталья Викторовна	высшая по должности «преподаватель»	30.10.2013	
14	Распопина Ираида Семеновна	высшая по должности «преподаватель»	24.03.2015	
15	Радьков Николай Иванович	соответствие занимаемой должности «преподаватель»	19.03.2014	
16	Радькова Татьяна Николаевна	высшая по должности «преподаватель»	27.10.2015	
17	Сабурова Евгения Владимировна	соответствие занимаемой должности	30.04.2015	

		«преподаватель»		
18	Стребков Вячеслав Владимирович	высшая должности «преподаватель»	19..03.2014	
19	Стребкова Анжелика Викторовна	высшая по должности «преподаватель»	19.03.2014	
20	Федотов Игорь Анатольевич	первая по должности «преподаватель»	22.04.2015	
21	Филиппова Валентина Васильевна	высшая, по должности «преподаватель»	27.10.2015	
22	Шутова Людмила Ивановна	первая по должности «преподаватель»	16.05 2013	
23	Баштовой Валерий Петрович	соответствие занимаемой должности «преподаватель»	01.12.2015	
24	Чешко Андрей Анатольевич	соответствие занимаемой должности «преподаватель»	01.12.2015	
25	Леонтьева Анастасия Сергеевна			
26	Васькова Ольга Валерьевна			

3.3. План повышения квалификации педагогических работников

№ п/п	ФИО	Последнее повышение	2016 - 2017
1	Вальчишена Альбина Александровна	2013	+
2	Гуляева Маргарита Николаевна	2013	+
3	Голубенко Мария Николаевна		
4	Бокач Анатолий Николаевич	2013	+
5	Зверев Николай Иванович	2013	+
6	Евдокимова Мария Петровна	2016	
7	Иванова Елена Николаевна	2014	
8	Матвеевко Инна Петровна	2013	+
9	Михалев Вячеслав Викторович	2011	+
10	Мойсаченко Елена Николаевна	2013	+
11	Попова Валентина Викторовна	2013	+
12	Павлущенко Наталья Борисовна	2013	+
13	Пилеко Наталья Викторовна	2011	+
14	Распопина Ираида Семеновна	2013	+
15	Радьков Николай Иванович	2013	+
16	Радькова Татьяна Николаевна	2016	

17	Сабурова Евгения Владимировна	2015	
18	Стребков Вячеслав Владимирович	2014	+
19	Стребкова Анжелика Викторовна	2014	+
20	Федотов Игорь Анатольевич	2013	+
21	Филиппова Валентина Васильевна	2010	+
22	Шутова Людмила Ивановна	2013	+
23	Баштовой Валерий Петрович		+
24	Чешко Андрей Анатольевич	2016	
25	Леонтьева Анастасия Сергеевна		+
26	Васькова Ольга Валерьевна		+

3.4. План работы методического Совета на 2016-2017 учебный год

№ п/п	Тема заседания методического совета	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы методического Совета на 2016-2017 уч.год 2. Согласование планов работы предметно-цикловых комиссий 3. О подготовке к аттестации преподавателей на высшую и первую категорию и согласование графика аттестации 4. О рассмотрении и внесении изменений в учебные планы на 2016-2017 уч.год 5. Об утверждении графика декад предметно-цикловых комиссий 6. Разное	Сентябрь	Зам.директора по УМиНР Методист Председатели ПЦК
2	1. Анализ состояния учебных рабочих программ 2. Об утверждении графика открытых уроков 3. Об утверждении графика посещения занятий в 2016-2017 уч.году 4. Об участии студентов колледжа в конкурсах и олимпиадах 5. Разное	Октябрь	Зам.директора по УМиНР Методист Председатели ПЦК
3	1. Рассмотрение программ Итоговой государственной аттестации 2. О внесении изменений в рабочие программы дисциплин 3. О проведении контрольных срезов знаний студентов 2 курса специальности «ТЭОЭЭО» 3. Разное	Ноябрь	Зам.директора по УМиНР Методист Председатели ПЦК
4	1. О проведении дистанционной олимпиады по английскому языку	Декабрь	Зам.директора по УМиНР

	для обучающихся 3 курса профессиональных образовательных учреждений Приморского края (на базе КГБ ПОУ «КМК») 2. О разработке Циклограммы подготовки к ГИА 3. О результатах промежуточной аттестации и готовности студентов к зимней аттестационной сессии 4. Разное		Методист Председатели ПЦК
5	1. О результатах посещений учебных занятий 2. О проведении контрольных срезов знаний студентов 2 курса специальности «ТОРАТ» 3. Разное	Январь	Зам.директора по УМиНР Методист Председатели ПЦК
6	1. Организация и проведение квалификационного экзамена. Опыт, проблемы 2. Разное	Февраль	Зам.директора по УМиНР Методист Председатели ПЦК
7	1. О проведении педагогической конференции по теме «Самообразование педагогических работников как система повышения квалификации. Из опыта работы педагогов» 2. О проведении контрольных срезов знаний студентов 2 курса специальности «СЭЗиС» 3. Разное	Март	Зам.директора по УМиНР Методист Председатели ПЦК
8	1. О внесении изменений в программы Итоговой государственной аттестации 2. О проведении внутренней студенческой научно-практической конференции 3. Разное	Апрель	Зам.директора по УМиНР Методист Председатели ПЦК
9	1. Мониторинг обновления контрольно-оценочных средств в 2016-2017 уч.году 2. Итоги участия студентов колледжа в конкурсах и олимпиадах 3. Разное	Май	Зам.директора по УМиНР Методист Председатели ПЦК
10	1. Анализ работы методического совета в 2016-2017 уч.году 2. Анализ работы предметно-цикловых комиссий в 2016-2017 уч.году 3. Определение целей и задач на 2017-2018 уч.год	Июнь	Зам.директора по УМиНР Методист Председатели ПЦК

	4. Разное		
--	-----------	--	--

5. ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель деятельности социального педагога:

- создание благоприятных условий для развития личности обучающихся (физического, духовно-нравственного, социального, интеллектуального);
- оказание учащимся комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем;
- защита подростка в его жизненном пространстве.

Основные направления в деятельности социального педагога

- Социально-педагогическое исследование с целью выявления социальных и личностных проблем обучающихся
- Социально-педагогическая защита прав подростков
- Обеспечение социально-педагогической поддержки семье в формировании личности обучающегося
- Социально-педагогическое консультирование
- Социально-педагогическая профилактика, коррекция и реабилитация
- Содействие созданию педагогически ориентированной среды для оптимального развития личности обучающихся
- Поддержка социально ценной деятельности обучающихся
- Организационно-методическая деятельность

Задачи работы социального педагога на 2016-2017 учебный год:

- Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости обучающихся в процессе учебного труда.
- Формирование у обучающихся мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.
- Профилактика правонарушений среди подростков.
- Организация целевого досуга учащихся.
- Социально-педагогическое сопровождение учащихся, состоящих на ВКК.
- Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение обучающихся информацией по вопросам социальной защиты.

Для реализации поставленных задач на 2016-2017 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

Профилактическая функция

- Изучение условий развития подростка в семье, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, учащихся;
- Учебные и практические занятия, ролевые игры, тренинги.

Защитно-охранная функция

- Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
- Подготовка документации для педагогических консилиумов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и педагогами в случае возникновения конфликта

Организационная функция

- Организация групповых тематических консультаций с приглашением юристов, психологов, врачей, инспекторов ПДН.
- Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
- Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.
- Организация досуга и отдыха обучающихся

5.1. План работы социального педагога

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
1	Изучение личных дел первокурсников, выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Анализ полученных результатов Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными органами для принятия мер по социальной защите и поддержке обучающихся	Социальный педагог	Октябрь
1. 2	Зачисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (№159 и №248 ФЗ) планирование, программирование, проектирование социально-педагогической деятельности работа по реализации проблемного поля жизнедеятельности обучающихся осуществление социально-педагогической поддержки, заботы в процессе адаптации первокурсников вовлечение родителей в активную социально-педагогическую деятельность, установление	Зам.директора по учебно-методической и научной работе, соц.педагог, директор, зав. отделения	Октябрь- Ноябрь

	«педагогического моста» между педагогами и родителями, вовлечение обучающихся в спортивные секции, художественную самодеятельность, кружки по интересам диагностика социальной среды обучающихся (семья, круг общения, интересы, потребности) диагностика социальных условий жизни подростков анализ проведенных исследований семей учащихся Сдача отчета в органы опеки и попечительства (постинтернатный патронат) Подготовка и сдача отчета в Министерство образования МО по детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей проведение индивидуальных консультаций для родителей и обучающихся работа с КДН, ПДН и другими структурами Проведение родительского собрания		
2. 3	Составление социального паспорта Активизация работы всех вспомогательных структур, сил, служб по вовлечению детей в различные виды социально-полезной деятельности. индивидуальные консультации родителей и подростков Обследование жилищных условий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Составление актов. работа с КДН, ПДН и другими структурами проведение Совета профилактики ОУ Сдача отчета в органы опеки и попечительства	Социальный педагог	Октябрь
3. 4	Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВТК.	Социальный педагог	В течении года
4. 5	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: - Неполные семьи - Многодетные - Малообеспеченные - Неблагополучные - Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Социальный педагог	Ежемесячно
6	Выявление причин непосещения учебных занятий обучающимися	Социальный педагог, Зав.сектором по воспитательной работе, классн. руководитель	В течение учебного года.

7	1.Осуществление социально-педагогической реабилитационной, коррекционной, социально-профилактической, просветительской, индивидуальной деятельности социально-педагогическая работа по адаптации обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Оказание помощи классным руководителям, в работе с «трудными детьми». 2.Индивидуальные консультации родителей и обучающихся диагностика банка данных социально-педагогических особенностей обучающихся. 3.Работа с КДН, ПДН и другими структурами. 4.Проведение Совета профилактики ОУ 5.индивидуальные консультации патронатным воспитателям. 6..Сдача отчета в органы опеки и попечительства (постинтернатный патронат) 7.Прохождение диспансеризации детей-сирот, помощь в оформлении мед.книжек	Социальный педагог	Ноябрь
8.	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями обучающихся, состоящих на ВТК, изучение домашних условий данных учащихся, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях.	Социальный педагог	По мере необходимости
9.	Симптоматическая диагностика семей «группы риска» и детей,оказавшихся в трудной жизненной ситуации Мониторинг динамики изменений в социально- психолого -педагогической сфере обучающихся Ознакомление классных руководителей , результатами мониторинга Предоставление данных мониторинга в социальные службы, ведомственные и административные органы Коррекция социально-педагогического процесса, в связи с выявленными в ходе мониторинга изменениями Работа с КДН, ПДН и другими структурами Индивидуальные консультации патронатным воспитателям Сдача отчета в органы опеки и попечительства (постинтернатный патронат) Помощь детям-сиротам в трудоустройстве, прохождении производственной практики	Социальный педагог	Декабрь

10.	Дальнейшее осуществление системно-функционального подхода к деятельности с вовлечением всех имеющихся вспомогательных сил – субъектов социально-педагогической деятельности Индивидуальные консультации родителей и обучающихся Накопление банка данных социально-педагогических особенностей учащихся Корректировка плана совместных мероприятий с социальными службами, ведомственными и административными органами согласно результатам проведенного рубежного мониторинга Работа с КДН, ПДН и другими структурами Проведение Совета профилактики ОУ Сдача отчета в органы опеки и попечительства. Выпуск детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Помощь в трудоустройстве, постановке в ЦЗН	Социальный педагог	Январь
11.	1. Оказание помощи детям-сиротам по прохождении производственной практики 2. Индивидуальные консультации 3. Обследование жилищных условий детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся на постинтернатном патронате 4. Проведение мероприятий по координации действий учителей, психолога, социального работника, представителей администрации 5. Работа с КДН, ПДН и другими структур 6. Сдача отчета в органы опеки и попечительства 7. Корректировка базы данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Социальный педагог	Февраль
12.	Профилактические беседы о вреде табакокурения и алкоголизма	Социальный педагог, классные руководители	Ноябрь 2016 Март 2017
13.	Составление актов жилищных условий детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся на постинтернатном патронате Прогнозирование трудоустройства выпускников детей –сирот Предварительное знакомство с работодателями, которые выбрали дети Осуществление социально-педагогической профилактики по минимизации негативного прогноза в учебной деятельности Мониторинг динамики изменений в социально - психолого -педагогической сфере	Социальный педагог	Март

	обучающихся Коррекция социально-педагогического процесса, в связи с выявленными в ходе мониторинга изменениями Индивидуальные консультации с использованием банка данных Проведение Совета профилактики ОУ Работа с КДН, ПДН и другими структурами Сдача отчета в органы опеки и попечительства (постинтернатный патронат)		
14.	Оформление стенда по профилактике правонарушений, включающего в себя материалы по профилактике злоупотребления ПАВ.	Социальный педагог.	Октябрь
15.	Проведение бесед с обучающимися классов на тему «Неформальные молодежные объединения, секты и субкультуры: шаг в пропасть» с демонстрацией видеофильма.	Инспектор ОДН, врач-нарколог, мед.сестра	Февраль
16.	Профилактические беседы с обучающимися на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»	Социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних, учителя обществознания	Март
17.	Беседа сотрудников ПДН с учащимися по профилактике подростковой преступности .	Социальный педагог, сотрудники ПДН ,КДН	Апрель
18.	Прогнозирование организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Проведение социально-психолого-педагогических мероприятий по формированию устойчивости к возможным стрессовым ситуациям во время проведения аттестации обучающихся Индивидуальные консультации родителей и детей с учетом сведений из банка Работа с КДН, ПДН и другими структурами Сдача отчета в органы опеки и попечительства (постинтернатный патронат)	Социальный педагог	Апрель
19.	Организация летнего отдыха детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Консультирование классных руководителей ,мастеров п\о ,кураторов по составлению итоговых педагогических представлений на обучающихся и разработка рекомендаций по ликвидации существующих недостатков Диагностика социальной среды обучающихся (семья, круг общения, интересы, потребности, планы на летний период)социально-педагогические	Социальный педагог	Май

	консультации родителей по организации летнего оздоровительно - трудового периода Работа с КДН, ПДН и другими структурами Проведение Совета профилактики ОУ Работа с КДН, ПДН и другими структурами Сдача отчета в органы опеки и попечительства (постинтернатный патронат)		
20.	Подведение итогов социально-педагогической деятельности Составление плана работы на 2016-2017 учебный год Подведение итогов работы классных руководителей, с целью дальнейшего прогнозирования деятельности. Работа с КДН, ПДН и другими структурами	Социальный педагог	Июнь

5.2. Работа с обучающимися, которые состоят на учёте в ПДН

1.	Корректировка банка данных о трудновоспитуемых учащихся: - изучение индивидуальных особенностей обучающихся; -изучение социально-бытовых условий; -изучение социума по месту жительства.	Сентябрь	Соц. педагог
2.	Собеседование с учащимися, состоящими на ВКК с целью выяснения их отношения к обучению, взаимодействия со сверстниками	В течение года	Клас. руководитель, социальный педагог
3.	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций.	По мере необходимости	Клас.рук-ль
4.	Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций.	В течение года	Соц. педагог
5.	Проводить педагогические рейды: обследование жилищных условий учащихся, состоящих на учёте, беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения	В течение года	Соц. педагог, клас. рук.
6.	Оказывать материальную помощь обучающимся, помощь в трудоустройстве, в организации свободного времени.	В течение года	Директор, соц. пед., клас. рук., зав. сектором по ВР
7.	Выявление проблем адаптации учащихся и коррекция асоциального поведения подростков.	В течение года	Соц. педагог, клас. рук.
8.	Вовлечение учащихся «группы риска» и состоящих на ВКК в общеколледжные дела и мероприятия и т. п.	Постоянно в течение учебного года	Педагог-организатор.

5.3. Работа с родителями

1.	Внести изменения и дополнения в картотеку неблагополучных семей.	сентябрь	Соц. пед, кл.руководитель
----	--	----------	---------------------------

2.	Проводить индивидуальные беседы с родителями: -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, -о взаимоотношениях в семье, -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.	В течение года	Соц. педагог
3.	Посещать квартиры неблагополучных семей.	В течение года	Соц. педагог, педагоги
4.	Заслушивать родителей о воспитании, обучении, материальном содержании детей -на совете профилактики, -на административных планёрках, -на педсоветах.	В течение года	Соц. педагог, клас. руководитель,
5.	Провести День семьи. Разговор на тему «СЕМЬЯ» (дискуссия – размышление для подростков и родителей)	Апрель- май	Соц. педагог, Зам.по УВиНР
6.	Оказывать помощь в организации -летнего отдыха детей, --приобретение одежды, обуви, школьных принадлежностей, -занятие в свободное время.	В течение года	Соц. педагог
7.	Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Апрель, май	Соц. педагог, клас.руководитель,
8.	Родительский лекторий: - «Общение родителей с детьми и его влияние на развитие моральных качеств подростков»; - «Подросток и улица. Роль семьи в формировании личности ребенка»; - «Подросток в мире вредных привычек».	По плану	Администрация, клас. руководитель,
9.	Посещение на дому детей из категории социально незащищенных семей (опека, многодетные, неполные).	В течение года.	Соц. педагог, клас.руководитель
10.	Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков; Ознакомление со статьями УК РФ, АК РФ; Вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей	Постоянно в течение учебного года	Соц. педагог, клас.руководитель
11.	Приглашение родителей детей «группы риска» на заседание родительского комитета	Один раз в месяц	Социальный педагог, клас. руководитель

5.4. Пропаганда правовых знаний среди родителей и обучающихся

1.	Знакомство учащихся с уставом колледжа, своими обязанностями и правами.	Сентябрь январь	Кл.рук-ль
2.	Проводить встречи с работниками правоохранительных органов.	В течение года	Соц. педагог
3.	Проводить встречи со специалистами по различным областям знаний медицины:	В течение года	Соц. педагог, Зам. по

	-наркологом, -гинекологом, -венерологом, -инфекционистом.		УВиНР
4.	Проводить беседы с учащимися на классных часах по теме 1. « Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних» 2. «От пьянства до преступления – один шаг» 3. «Проступок, правонарушение, преступление», 4. «Опасные игры»	По плану	Соц. педагог, инспектор ПДН

5.5. Профилактика наркомании, токсикомании, табакокурения, алкоголизма

3.	Провести анкетирование «Моё отношение к наркотикам».	Ноябрь	Соц. педагог,
4.	Выпуск информационных плакатов «Жить без наркотиков».	Ноябрь	Соц. педагог, классный руководитель
6.	Провести классные часы по профилактике вредных привычек	По плану	Кл.рук-ль
7.	Отчёт классных руководителей о занятости учащихся, в неурочное время, склонных к девиантному поведению на ЦК.	Декабрь	Кл.рук-ли, Зам.директора по УМиНР

5.6. Циклограмма работы социального педагога на 2016-2017 год

№ п.п.	Мероприятия	Ответственные
Ежедневно		
1	Повседневная работа с проблемными обучающимися.	социальный педагог
2	Повседневная работа с классными руководителями	социальный педагог
3	Индивидуальная работа с учащимися, родителями и педагогами.	социальный педагог
Еженедельно		
1	Собеседование, консультирование учащихся, состоящих на различных видах учета.	Социальный педагог
2	Контроль присутствия на уроках учащихся, состоящих на различных видах учета.	социальный педагог
3	Консультации педагогов по работе с проблемными учащимися.	Социальный педагог
4	Индивидуальные консультации для родителей и обучающихся.	Социальный педагог
5	Участие в работе совета профилактики правонарушений и безнадзорности	социальный педагог
Ежемесячно		
1	Осуществление контроля за детьми, оставшимися без попечительства, за детьми-	Администрация, социальный педагог, кл.рук-ль, куратор, мастер

	сиротами.	п\о
2	Выступать посредником между детьми, оставшимся без попечения родителей, детьми-сиротами их опекунами, семьей, колледжем, специалистами различных служб.	Социальный педагог
3	Способствовать установлению гуманных, нравственно-здоровых отношений в семье, где дети находятся под опекой.	Социальный педагог, педагоги
4	Изучение психолого-педагогических особенностей личности детей, находящихся под опекой, учащихся, имеющих отклонения в поведении, для оказания своевременной поддержки.	социальный педагог, педагоги
5	Осуществлять контроль за неблагополучными семьями, вести с ними воспитательную и профилактическую работу.	Социальный педагог, классный рук.
6	Оказание консультационной помощи семье.	Администрация, социальный педагог, педагоги
7	Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних при решении вопросов воспитания трудных подростков, неблагополучных семей.	Социальный педагог
8	Оказание консультационной помощи учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации	Социальный педагог, директор
9	Работа по профилактике правонарушений и преступлений в колледже	Социальный педагог, класс.рук., мастер п\о
10	Работа по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании.	Социальный педагог, класс.рук.
11	Работа по профилактике жестокого обращения, самовольного ухода и бродяжничества.	Социальный педагог, классный руководитель, инспектор по делам
12	Совместная деятельность с инспектором по делам несовершеннолетних.	Социальный педагог, классный руководитель
13	Контроль посещаемости и успеваемости трудных учащихся, их занятость во внеурочное время.	Администрация, соц.пед, педагоги
14	Организация рейдов в рамках операции «Семья» совместно с инспектором ПДН.	Социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних
Один раз в полугодие		
1	Анализ работы, коррекция, составление плана воспитательной работы.	Зав. сектором по ВР, социальный педагог
2	Собеседование с классными руководителями по итогам работы за 1 полугодие и по планированию работы на 2 полугодие.	Зав. сектором по ВР, социальный педагог
3	Проведение профилактических бесед о правилах поведения в каникулярное время на тему: «Ответственность несовершеннолетних	Зав. сектором по ВР, социальный педагог, инспектор по делам

	за правонарушения и преступления»	несовершеннолетних
Один раз в год		
1	Составление плана работы социального педагога.	Социальный педагог
2	Составить документацию: - список учащихся, состоящих на ВКК; - список учащихся из неблагополучных семей; - список учащихся из многодетных семей; - список детей-сирот; - список детей-инвалидов; - социальный паспорт техникума (статистические данные).	Социальный педагог
3	Собеседование с клас.рук-ми, по итогам воспитательной работы за год.	Зав. сектором по ВР, социальный педагог, классные руководители.педагоги
4	Подготовка материалов к итоговому педсовету (анализ работы, доклад, выступления).	социальный педагог, классный руководитель
5	Анализ работы за прошедший учебный год.	Зав. сектором по ВР, социальный педагог
6	Постановка воспитательных задач на следующий учебный год.	Зав. сектором по ВР, социальный педагог
7	Контроль за летним отдыхом учащихся, состоящих на ВКК.	Зав. сектором по ВР, социальный педагог, классный руководитель

6. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛЬ: формирование личности, способной адаптироваться в социуме, ведущей здоровый образ жизни, обладающей профессиональной компетентностью и гражданской позицией.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

- Создание и развитие социально-психологической службы в колледже
- Развитие у студентов потребности в здоровом образе жизни
- Совершенствование гражданственно-патриотического воспитания.
- Развитие творческих способностей, представление возможности реализоваться в соответствии со своими склонностями и интересами.

План воспитательной работы на 2016-2017 уч.год

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Примечание
1.Планирование и контроль воспитательной работы				

1.1	Разработка и утверждение комплексного плана воспитания студентов	Сентябрь	Вильк Е.А.	
1.2	Составление и утверждение планов работы классных руководителей, социального педагога, педагога-организатора, преподавателя - организатора ОБЖ и допризывной подготовки, руководителя физического воспитания, библиотеки, воспитателя общежития.	Сентябрь-	Классные руководители социальный педагог, педагог-организатор, преподаватель - организатор ОБЖ и допризывной подготовки, руководитель физического воспитания, библиотекарь.	
1.3	Составление программ контроля работы классных руководителей Поэтапный анализ итогов выполнения планов работы по воспитанию студентов	В течение года	Вильк Е.А.	
1.4	Обсуждение вопросов эффективности воспитательных мероприятий на заседаниях совета классных руководителей, педагогических советах.	В течение года	Вильк Е.А.	
1.5	Проведение «Дня открытых дверей КМК», выступление агитбригады, подготовка рекламной информации о колледже для СМИ и сайта колледжа	апрель	ВилькЕ.А.. Николенко А.С. Монастырская С.Ю Баштовой В.П.	
1.6	Подведение итогов смотра – конкурса на лучшую комнату в общежитии.	Декабрь, июнь	Самороковская О.Ю.	
1.7	Поддержание тесной связи с родителями, постоянное информирование об учебе и посещаемости студентов.	В течение года	Классные руководители	
1.8	Осуществление контроля проведения тематических классных часов, работы секций, молодежных клубов и объединений.	В течение года	Вильк Е.А.	
1.9	Проведение Советов классных руководителей.	Два раза в семестр	Вильк Е.А.	
1.10	Организация работы студенческого совета колледжа	По отдельному плану	Вильк Е.А.	

1.11	Участие в проведении родительских собраний	В течение года	Заместители директора Зав. очным отделением. Классные руководители, соц.педагог	
1.14	Конкурс «Лучшая группа года»	В течение года	Вильк Е.А	
2. Формирование культуры здорового образа жизни.				
2.1	Составление банка данных по студентам 1-го курса с отклонениями в здоровье	сентябрь	В.В.Михалев Мед.работник	
2.2	Комплектование мед. средствами спортзала для оказания первой помощи студентам	сентябрь	В.В.Михалев Мед.работник	
2.3	День здоровья	Май, октябрь	В.В.Михалев	
2.4	Осуществление контроля над соблюдением гигиенических норм и санитарным состоянием мест занятий	В течение года	Мед.работник В.В.Михалев	
2.5	Соревнования по: баскетболу	январь	В.В.Михалев, студсовет	
2.6	Волейболу	октябрь	В.В.Михалев, студсовет	
2.7	Настольному теннису	январь	В.В.Михалев Студсовет	
2.8	Армрестлингу	декабрь	В.В.Михалев Студсовет	
2.9	Мини-футболу	март	В.В.Михалев Студсовет	
2.10	Соревнование « В будущее со спортом»	ноябрь	В.В.Михалев	
2.11	Участие в краевой спартакиаде среди СУЗов	Октябрь, февраль, март	В.В.Михалев	
2.12	Участие в районных и краевых спортивных соревнованиях	по плану работы района и края	В.В.Михалев	
2.14	Отражение в средствах массовой информации и на сайте техникума спортивных мероприятий и спортивных достижений студентов техникума	в течение года	В.В.Михалев	
2.15	Приобретение и ремонт спортивного инвентаря	в течение года	Р.В. Воронцов В.В.Михалев	
2.16	Организация работы спортивных секций (волейбола и общефизической подготовки)	В течение года	Михалев В.В.	
2.17	Проведение мониторинга	По плану	Вильк Е.А.	

	ситуации по потреблению алкоголя, табачных изделий ПАВ и наркотиков среди студентов первого года обучения	администрации Кавалеровского района	мед.работник,	
2.18	Круглый стол с участием сотрудников Управления ФСКН, врача-нарколога, представителей РОВД ответственного секретаря КДН и ЗП при администрации Кавалеровского района	май	Вильк Е.А.	
2.19	Оформление и обновление стенда « Спортивная жизнь в техникуме»	В течение года	Михалев В.В. Вильк Е.А.	
2.20	Организация лектория в учебных группах по темам: «Уроки здоровья», профилактика вредных привычек	В течение года	Классные руководители	
2.22	Профилактические беседы представителей ЦРБ	По отдельному плану	Вильк Е.А	
2.23	Осуществление мониторинга за состоянием материальной среды КМК на предмет соответствия гигиеническим требованиям и требованиям безопасности	В течение года	Воронцов Р.В.	
2.24	Декада здоровья	Май	Вильк Е.А.	По отдельному плану

3.Социально-психологическая поддержка студентов

3.1	Психологическая диагностика студентов	В течение года	Васькова О.В. – психолог КМК, Сафронова В.Г. специалист службы занятости	
3.2	Психопрофилактика и психологическое просвещение	В течение года	Педагог-психолог	По отдельному плану
3.4	Составление плана работ, изучение личных дел студентов – сирот или оставшихся без попечения родителей, подготовка необходимой документации	сентябрь	Борсовская Н.С.	
3.5	Работа с классными руководителями, имеющими в группе студентов – сирот или оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Борсовская Н.С	индивидуально и на Совете классных руководителей

3.6	Индивидуальная работа со студентами, относящимися к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и их попечителями. Проведение встреч с представителями социальной защиты. Оформление запросов по жилью; алиментам и др.	В течение года	Борсовская Н.С	
3.7	Проведение встреч с представителями социальной защиты. Оформление запросов по жилью; алиментам и др.	В течение года	. Борсовская Н.С	
3.8	Наблюдение за поведением и адаптацией первокурсников	В течение года	Борсовская Н.С., классные руководители 1-х курсов Администрация КМК	
3.9	Посещение общежития	В течение года	.Борсовская Н.С., Классные руководители Администрация	(Проверка вновь заселившихс я студентов, состояние комнат, соблюдение правил и режима проживания и др.);
3.10	Работа со студентами, часто пропускающими занятия.	В течение года	Борсовская Н.С. Классные руководители Администрация	анализ посещаемос ти, связь с родителями, индивидуаль ные беседы с учащимися)
3.11	Индивидуальные беседы со студентами по правилам поведения	В течение года	. Борсовская Н.С. Классные руководители Администрация	
3.12	Выявление учащихся «группы риска» (на основе социально-психологического исследования), создание банка информации по данной категории студентов.	В течение года	Борсовская Н.С Классные руководители Васькова О.В. – психолог КМК,	Вовлечение данных студентов в спортивные секции, в работу молодежных объединени й,

				подготовку внеучебных творческих мероприятий.
3.13	Участие в работе заседаний совета классных руководителей, педсовета, совета по профилактике правонарушений.	В течение года	. Администрация Борсовская Н.С. Классные руководители	
3.14	Организация встреч с представителями правоохранительных органов, ЦРБ и другими представителями социальных служб	В течение года	Борсовская Н.С	
4. Профилактика правонарушений, воспитание правовой культуры				
4.1	Организация бесед с представителями МО МВД России «Кавалеровский» в колледже и общежитии	В течение года	Вильк Е.А..	(по отдельному плану)
4.2	Организация работы Совета по профилактике правонарушений	В течение года	Вильк Е.А.	По необходимости
4.3	Работа с «группой риска»	В течение года	Борсовская Н.С. Васькова О.В.	по отдельному плану
4.4	Классные часы «Права и обязанности студентов», Правила проживания в общежитии	Сентябрь	Классные руководители	1-2 курсы
4.5	Беседы с элементами психологического тренинга « Экстремизм в молодежной среде»	Ноябрь, февраль	Вильк Е.А., классные руководители	1-3 курсы
4.6	Классные часы «Устав колледжа, права и обязанности студентов» «Особенности прав несовершеннолетних»	Сентябрь-ноябрь	Классные руководители	1-2 курсы
4.8	Встреча с представителями юридических служб, посвященный Дню правовых знаний.	Ноябрь	Вильк Е.А.	1-2 курсы
4.9	Инструктажи по ТБ, выполнение антитабачного закона	2 раза в год	Классные руководители	Все группы

5.Гражданско-патриотическое воспитание студентов				
5.1	Формирование военно-патриотического клуба.	Октябрь	Баштовой В.П.	
5.2	Организация учений по Гражданской обороне.	Октябрь - май	Баштовой В.П.	Все группы
5.3	Оформление тематических стендов	Ноябрь-декабрь	Баштовой В.П. Вильк Е.А.	
5.4	Встреча студентов с военным комиссаром РВК	Декабрь	Баштовой В.П.	122, 123, 124 гр
5.5	Проведение месячника, посвященного Дню защитника отечества (соревнования по стрельбе, конкурс «А ну-ка, парни»).	Февраль	Баштовой В.П. Монастырная С.Ю.	Все группы
5.6	Проведение военных учебных сборов на базе воинской части	июнь	Баштовой В.П.	122, 123, 124 гр
5.7	Проведение соревнований по военно-прикладным видам спорта	Ноябрь, май	Баштовой В.П.	
5.8	Организация и проведение соревнований на первенство КМК по допризывной подготовке, посвященных Дню защитника Отечества.	февраль	Монастырная С.Ю.	
5.9	Подготовка и участие студентов КГТ в торжественных районных мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы.	Апрель-май	Баштовой В.П.	
	Проведение Спартакиады КМК по военно - прикладному многоборью , посвященных Дню Победы	Апрель	Баштовой П.В.	
5.10	Подготовка к районному смотру-конкурсу строя и песни, посвященному празднованию Дня Победы.	Апрель-май	Баштовой П.В.	
5.12	Организация и проведение участниками военно-патриотического клуба военно-тактической игры для студентов	Июнь	Баштовой П.В.	
5.14	Прохождение комиссии по освидетельствованию и постановке на первичный учет юношей 17 лет, прописной комиссии.	В течение года	Баштовой В.П.	

5.15	Организация уроков Мужества , бесед военно-патриотической тематике	В течение года	Вильк Е.А., Совет ветеранов вооруженных сил РФ, ,Баштовой В.П.	По отдельному плану
5.17	Литературно- музыкальная композиция , посвященная Дню Победы	Май	Монастырная С.Ю.	1-3 курсы
5.18	Организация волонтерского движения в КМК	Октябрь	Вильк Е.А.	1-4 курсы
	Участие в экологической всероссийской акции « Реки России»	Октябрь	Вильк Е.А.	
6.Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание студентов				
6.1	День знаний	сентябрь	Администрация , Монастырная С.Ю., классные руководители	
6.5	Концерт, посвященный Международному Дню учителя	октябрь	Монастырная С.Ю. Студсовет	
6.6	«Посвящение в студенты»	октябрь	Монастырная С.Ю. Классные руководители	
6.7	Классные часы « Семья в жизни человека» и другие, посвященные Дню матери	ноябрь	Классные руководители	
6.8	Конкурс «Студент года »	ноябрь	Вильк Е.А.	
6.11	Акция « Собери подарок от Деда Мороза» для детей детского дома	Декабрь	Студенческий совет Монастырная С.Ю.	1-4 курсы
6.15	Участие в краевом конкурсе талантливой молодежи	март	Монастырная С.Ю. Вильк Е.А.	Студенты 1-3 курсов
6.16	Мисс КМК-2016	март	Монастырная С.Ю.	1-4 курс
6.17	День открытых дверей	апрель	Вильк Е.А.	
6.18	Организация работы агитбригады	Март-апрель	Монастырная С.Ю.	
6.19	Участие в краевом конкурсе талантливой молодежи «Весенний бриз»	апрель	Монастырная С.Ю.	
6.30	Ознакомление преподавателей и студентов с «Нравственным кодексом студента КМК»	Сентябрь, март	.Администрация , классные руководители	
6.31	Выставка, посвященная году заповедников в России (приурочена к 100-летию создания первого в истории Баргузинского заповедника). Годовая выставка.	Годовая выставка.		

7.Профессионально-трудовое воспитание студентов				
7.1	Проведение предметных олимпиад	По ПЦК	Председатели ПЦК	
7.2	Участие студентов в строительных работах на учебном хозяйстве.	В соответствии с уч.планом	Воронцов Р.В. Чешко А.А.	
7.3	Проведение санитарных дней по наведению порядка в общежитии, на прилегающей территории.	В течение года	Самороковская О.Ю.	(по отдельному графику)
7.4	Организация дежурства групп по колледжу	В течение года	Вильк Е.А.	(по отдельному графику)
7.5	Подбор рабочих мест для работы студентов с трудным материальным положением.	В течение года	Борсовская Н,С	
7.6	Участие в районных мероприятиях по уборке территории части парка п. Кавалерово и колледжа	апрель	<i>Вильк Е.А.</i>	
7.7	Проведение конкурсов профмастерства (по специальностям)	По плану ПЦК	Председатели ПЦК	
7.8	Беседы, встречи с предпринимателями, экскурсии на предприятия и организации	В течение года	Классные руководители, преподаватели спецдисциплин	3-4 курсы
7.9	Игровые занятия по поиску работы, ведению переговоров с нанимателем	В течение года	Преподаватели дисциплин «Менеджмент», «Основы предпринимательской деятельности»	
7.10	Ориентация на практические навыки и фундаментальные умения	В течение года	Преподаватели	
7.11	Программа «Карьера» «Рынок труда и личная карьера» «Технология самопрезентации»	В течение года	Вильк.Е.А. Сафронова В.Г-ведущий инспектор краевого государственного учреждения центра занятости населения	занятия с группами 3-х курсов
7.12	Работа центра помощи в трудоустройстве выпускников	В течение года	Вильк Е.А Турчанова С.Ф. Борсовская Н.С.	По отдельному плану
	Беседа с выпускниками. Магия личного успеха (Резюме, тренинг моя профессия самая лучшая!)	Декабрь	Вильк Е.А. Сафронова В.Г.	
7.13	Классный час «Единый день	Октябрь	Вильк Е.А.	

7.14	пенсионной грамотности» Организация студенческого строительного отряда	Апрель - июль	Вильк Е.А.	
8.Студенческое самоуправление				
8.1	Проведение студенческих собраний	в течение года	Вильк Е.А.	
8.2	Выборы студенческого совета КМК, общежития и студенческих активов групп	сентябрь	Вильк Е.А. Классные руководители	
8.3	Организация работы комиссий студенческого совета КМК общежития	В течение года	Вильк Е.А. Михалев В.В. Баштовой В.П. Нарожная Н.А.	

7. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

Рабочая программа определяет содержание и структуру деятельности педагога-психолога по направлениям: психопрофилактика, психодиагностика, психокоррекция, психологическое консультирование и поддержка деятельности Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кавалеровский многопрофильный колледж» в работе с родителями воспитанников и педагогами КГБ ПОУ «КМК».

Учитывая специфику профессиональной деятельности педагога-психолога КГБ ПОУ «КМК» – значительное место уделяется целенаправленной деятельности по психологическому сопровождению участников образовательного процесса.

Содержание рабочей программы реализуется с учетом возрастных особенностей с и спецификой КГБ ПОУ «КМК».

Цель программы психологическое сопровождение участников образовательного процесса, охрана и укрепление психического здоровья детей, коррекция недостатков в их психическом развитии.

Задачи программы

- предупреждать возникновение проблем развития учащегося;
- оказать помощь (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития.

- повышать психолого-педагогическую компетентность (психологическую культуру) родителей и педагогов;

- обеспечить психологическое сопровождение разработки и реализации образовательных программ и развития КГБ ПОУ «КМК» в целом.

Программа разработана в соответствии с нормативными документами:

- Уставом и нормативными документами КГБ ПОУ «КМК».
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным государственным стандартом образования от 17.10.2013 № 1155.

Направления психолого-педагогической деятельности:

• Психологическая диагностика

Согласно ФГОС может проводиться оценка развития учащегося, его динамики, в том числе измерение их личностных образовательных результатов. Такая оценка производится педагогом-психологом в рамках психолого-педагогической диагностики (или мониторинга). Психолого-педагогическая диагностика понимается как оценка развития и его динамики у учащихся. Обязательным требованием является связь такой оценки с оценкой эффективности педагогических действий и дальнейшим планированием образовательной работы.

Участие учащегося в психолого-педагогической диагностике (мониторинге) допускается только с согласия его родителей (законных представителей) до 18 лет.

Результаты психолого-педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения образовательных задач, а именно:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей развития);
- оптимизации работы с группой учащихся.

Цель диагностической деятельности: получение полных информативных данных об индивидуальных особенностях психического развития учащихся, которые будут положены в основу разработки индивидуальных образовательных маршрутов.

•Развивающая работа и психологическая коррекция

В контексте ФГОС деятельность педагога-психолога, направленная на изменения во внутренней, психологической сфере учащегося, рассматривается как развивающая.

Психокоррекционные технологии включаются в контекст развивающей работы с учащимися. Предметом деятельности педагога-психолога по данному направлению становится не исправление недостатков, а выработка у них способов саморегуляции в разнообразных образовательных ситуациях, которые помогут им стать успешными, достигнуть требуемого уровня освоения образовательных программ, и как следствие, приведут к позитивным изменениям в сфере имеющихся трудностей развития.

В технологическом аспекте данное направление деятельности педагога-психолога предполагает широкое использование разнообразных видов игр, в том числе психотехнических, раскрепощающих; проблемных ситуаций, разрешаемых в процессе экспериментов, дискуссий, проектов; творческих заданий, связанных с созданием различных продуктов деятельности на основе воображения; этюдов, в том числе психогимнастических; свободной недирективной деятельности воспитанников. При отборе психологического инструментария ведущим является принцип целостного воздействия на личность.

Направление реализуется по следующим разделам:

- «Развивающая работа по коррекции проблем в развитии учащихся (группа риска)»;
- «Развивающая работа в период адаптации учащихся к КГБ ПОУ «КМК»;

«Психологическое консультирование»

Цель консультирования состоит в том, чтобы помочь человеку в разрешении проблемы, когда он сам осознал ее наличие. В условиях КГБ ПОУ «КМК» педагог-психолог осуществляет возрастно-психологическое консультирование – консультирование по вопросам психического развития учащихся и т.п.

Задачи психологического консультирования родителей и решаются с позиции потребностей и возможностей возрастного развития ребенка, а также индивидуальных вариантов развития.

Такими задачами выступают:

- преодоление дидактогений, оптимизация возрастного и индивидуального развития учащихся;
- оказание психологической помощи в ситуации реальных затруднений, связанных с образовательным процессом или влияющих на эффективность образовательного процесса;
- обучение приемам самопознания, саморегуляции, использованию своих ресурсов для преодоления проблемных ситуаций, реализации воспитательной и обучающей функции;
- помощь в выработке продуктивных жизненных стратегий в отношении трудных образовательных ситуаций;
- формирование установки на самостоятельное разрешение проблемы.

•«Психопрофилактика и психологическое просвещение»

Психопрофилактика в контексте идей ФГОС выступает как приоритетное направление деятельности педагога-психолога.

Цель психопрофилактики состоит в том, чтобы обеспечить раскрытие возможностей возраста, снизить влияние рисков на развитие ребенка, его индивидуальности (склонностей, интересов, предпочтений), предупредить нарушения в становлении личностной и интеллектуальной сфер через создание благоприятных психогигиенических условий в образовательном учреждении. Психогигиена предполагает предоставление субъектам образовательного процесса психологической информации для предотвращения возможных проблем.

Работа с родителями заключается в оказании им психологической помощи через индивидуальные и групповые консультации. Расширение возможностей понимания родителями своего ребёнка, улучшение родительских взаимоотношений с ребёнком;

Работа с педагогами предусматривает индивидуальные консультации по ознакомлению с индивидуальными особенностями детей, методические рекомендации по организации проведения занятий.

№	Содержание работы	Сроки
---	-------------------	-------

1. 1.1. 1.2. 1.3.	<u>Диагностика личностных способностей студентов</u> Экспресс диагностика вновь принятого контингента студентов: - выявление разносторонних интересов; - коммуникативных навыков; - диагностика психологических процессов, состояний и свойств студентов. - определение психологического микроклимата в уч. группе; Диагностика личностных качеств студентов Анкетирование родителей на тему «Оценка качества учебно-воспитательного процесса в колледже»	сентябрь, октябрь сентябрь- июнь
2. 2.1.	<u>Психологическая адаптация первокурсника.</u> Анализ учебной и психологической адаптации студентов I курса: - занятия по адаптации первокурсников; - тестирование личностных особенностей; - заполнение психологической карты студента; - подготовка рекомендаций для классных руководителей; - психокоррекционная работа с дезадаптантами;	сентябрь-январь
3.	<u>Профориентационная работа.</u>	

3.1.	Профориентационное самоопределение: тестирование на профессиональную пригодность;	сентябрь-май
4.	<u>Психолого-просветительская работа.</u>	
4.1.	Участие в педагогических советах. Выступление на метод.объединениях классных руководителей.	ноябрь-июнь
4.2.	Беседы со студентами проживающими в общежитии	
5.	<u>Психологический всеобуч.</u>	
5.1.	Психологическое просвещение студентов	октябрь-май
5.2.	Страничка психолога	
5.3.	Участие в классных часах.	
6.	<u>Консультативная работа.</u>	
6.1.	Оказание психологической помощи студентам в решении проблемных ситуаций (индивидуальные беседы и консультации). Социально-психологическая помощь лицам из числа детей-сирот, и детям оказавшимся без попечения родителей	сентябрь-июнь
6.2.	Индивидуальная работа с преподавателями	
7.	Психопрофилактика и коррекционно-развивающая работа Посещение учебных занятий с целью выявления и предупреждения психических отклонений в	

7.1.	интеллектуальном и личностном развитии студентов	сентябрь-июнь
	Психологическая коррекция отклонений.	
7.2.	Профилактическая работа по предупреждению суицидальных явлений среди студентов	
7.3.	Посещение учебных занятий с целью изучения взаимоотношений в группе и общения преподавателей со студентами.	
7.4.	Психолого-коррекционная работа со студентами стоящими на учете совета профилактики, на учете ПДН и КДН	
7.5.	Психолого-коррекционная работа с детьми-сиротами	
8.	<u>Психолого-диагностическая документация.</u>	сентябрь-июнь
8.1.	Разработка и реализация программ по развитию и коррекции отдельных психологических особенностей личности учащихся.	
8.2.	Пополнение базы психолого-диагностической документации.	
8.4.	Пополнение базы для музыкотерапии.	
9.	<u>Работа с родителями</u> - индивидуальные консультации; - выступление на родительских собраниях; - психолого-просветительские беседы о возрастных	сентябрь-июнь

	особенностях студентов.	
--	-------------------------	--

8. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

Библиотека Колледжа предоставляет информацию и развивает идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной профессиональной самореализации выпускников Колледжа, вооружает их навыками непрерывного самообразования и формирует установку на творческий профессиональный рост и самоутверждение.

Основные цели библиотеки:

- Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание читателей.
- Создание единого информационно-образовательного пространства образовательного учреждения; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий читателей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
- Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей и профессиональных навыков.
- Организация систематического чтения обучающихся с учетом программных требований.
- Организация досуга, связанного с чтением и межличностным общением в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся.
- Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов; организация комфортной библиотечной среды в целях воспитания информационной культуры преподавателей и обучающихся.

Задачи библиотеки:

- Непрерывное изучение, анализ и прогнозирование требований потребителей к информационно-библиотечному сопровождению опережающего профессионального обучения конкурентоспособных специалистов с целью повышения его качества
- Улучшение качества образования путем повышения у педагогов, сотрудников и обучающихся Колледжа уровня информационной

культуры и владения современными информационно-библиотечными технологиями.

- Постоянное совершенствование информационно-библиотечного сопровождения за счет внедрения и реализации инновационных проектов на основе личностно – компетентностно - социального подхода.
- Формирование библиотечного фонда в соответствии с лицензионными требованиями и требованиями ФГОС СПО.

Основные направления деятельности:

п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения
	1.Формирование фонда библиотеки	
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	Сентябрь
.	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками	Сентябрь
.	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечение выдачи учебников в полном объёме согласно учебным программам	С сентября по июнь
.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и учебных пособий, рекомендованные Министерством образования) составление совместно с председателями ЦМК бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2016-2017 учебный год формирование бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний директора, заместителей директора и руководителей ЦМК, а также итогов инвентаризации осуществление контроля над выполнением сделанного заказа =приём и обработка поступивших учебников	В течение года
.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	В течение года
.	Учет библиотечного фонда	По графику инвентаризации
.	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Ноябрь, март
.	Ведение тетради выдачи учебников и посещений пользователей	В течение года
0.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектования

1.	Ведение электронного каталога поступающей литературы	Постоянно
2.	Выдача документов пользователям библиотеки	Постоянно
3.	Работа с фондом: оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, эстетика оформления) соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	Постоянно в течение года
4.	Работа по сохранности фонда: организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий составление списков должников 2 раза в учебном году обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий =списание ветхой литературы и литературы по моральному износу	Постоянно в течение года 1 раз в месяц Постоянно в течение года
	2. Работа с читателями	
	Индивидуальная работа	
.	Регистрация групп (прибытие/выбытие и перерегистрация)	Постоянно в течение года
.	Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале: студентов, педагогов, сотрудников	Постоянно в течение года
.	Рекомендательные беседы о книгах, энциклопедиях, журналах, о новых изданиях, поступивших в библиотеку	в течение года
	Изучение и анализ читательских формуляров	в течение года
	Работа с педагогическим коллективом	
.	Информирование преподавателей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	По мере поступления
.	Оказание методической помощи к внеклассным мероприятиям	в течение года
.	Поиск литературы и периодических изданий, подбор материала по заданной тематике	По запросам
	Работа с учащимися	
.	Обслуживание студентов согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	1 раз в семестр
.	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, об ответственности за причинённый	Постоянно

	ущерб книге или учебнику	
.	Рекомендации художественной литературы и периодических изданий	Постоянно
.	Поиск литературы и периодических изданий, подбор материала по заданной тематике	По запросам
	Массовая работа. Выставочная деятельность	
	Плановые ежегодные выставки:	
	«Книги-юбиляры – 2017».	Январь - июнь
	«Новая литература».	По мере поступления
	Выставка, посвященная году заповедников в России (приурочен к 100-летию создания первого в истории Баргузинского заповедника). Годовая выставка	Сентябрь - декабрь
	Выставка посвященная году особо охраняемых природных территорий «Наш дом – планета Земля»	Январь-май
	Плановые ежегодные беседы:	
	«Библиотека колледжа в жизни студента» -кл.час.	Сентябрь. 1курс
	«Знакомьтесь - библиотека	Сентябрь. 1курс
	4. Работа по самообразованию	
.	Содержание работ	Срок выполнения
.	Изучение профессиональных изданий, методических материалов, новых изменений в библиотечном деле	Постоянно
	5. Реклама библиотеки	
.	Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно
.	Рекламные и рекомендательные беседы о новых изданиях	в течение года
	6. Прочие работы	
.	Содержание работ	Срок выполнения
.	Составление отчета о работе библиотеки за 2016-2017 учебный год	июнь
.	Составление плана работы библиотеки на 2017-2018 учебный год	июнь
.	Ведение дневника библиотеки	Постоянно
.	Санитарный день (Работа в книжном фонде библиотеки: расстановка книг; уборка пыли с книг, стеллажей).	Последний день месяца

**9. УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ, ПРОВОДИМЫХ
НП «СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ СРЕДНИХ СПЕЦИАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ» В 2016 – 2017 УЧЕБНОМ ГОДУ**

№ п/п	Мероприятие. Тема	Место проведения	Дата проведения
----------	-------------------	------------------	--------------------

1. Заседания Совета директоров средних специальных учебных заведений Приморского края			
2. Педагогические мероприятия			
<i>семинары, мастер-классы</i>			
2.1	Семинары заместителей директоров по учебной работе ПОУ по вопросам соблюдения законодательства, лицензирования и государственной аккредитации	КГА ПОУ «Дальневосточный технический колледж», г. Уссурийск, ул. Советская, 35	1 раз в квартал
2.3	Методический семинар «Реализация профессиональной составляющей в преподавании дисциплин общеобразовательного цикла»	КГА ПОУ «Дальневосточный технический колледж», г. Уссурийск, ул. Советская, 35	февраль 2017
2.5	Обучающий семинар для преподавателей СПО «Внедрение современных педагогических технологий в образовательном процессе среднего профессионального образования»	КГА ПОУ «Спасский педагогический колледж», г. Спасск-Дальний, ул. Комсомольская, 108	27 января 2017
2.6	Методический семинар «Комплексный подход в проведении предметных и тематических недель в профессиональном образовательном учреждении»	КГБ ПОУ «Артемовский колледж сервиса и дизайна» г. Артем, ул. Кирова, 57	18 октября 2016
2.13	Научно-практический семинар для заместителей директоров по ВиСР, руководителей физвоспитания, социальных педагогов «Воспитание гражданственности и патриотизма через традиции колледжа и семейные ценности»	КГА ПОУ «Лесозаводский индустриальный колледж» г. Лесозаводск, ул.Пушкинская,33	23 марта 2017
2.14	Краевой методический форум преподавателей технических специальностей на тему: «Кластерное взаимодействие ПОУ с предприятиями с обеспечении качественной профессиональной подготовки кадров по техническим специальностям (обмен опытом)»	КГА ПОУ «Дальневосточный технический колледж», г. Уссурийск, ул. Советская, 35	апрель 2017
<i>заседания методических объединений преподавателей</i>			
2.20	Сетевое методическое объединение преподавателей английского языка Приморского края (форум)	КГБ ПОУ «Кавалеровский многопрофильный колледж » сайт преподавателей www.englpro.ru	октябрь 2016 – март 2017
2.21	Методическое объединение заместителей директоров по производственному обучению, заведующих практикой, организаторов дополнительного образования	КГА ПОУ «Приморский политехнический колледж» г. Владивосток, ул. Бородинская, 16	16 апреля 2017
2.23	Методическое объединение	ПримИЖТ - филиал	14 апреля

	преподавателей иностранного языка «Практический опыт повышения профессиональной квалификации педагогов ОУ Приморского края»	«Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Уссурийске, г. Уссурийск, ул. Тургенева, 3	2017
2.24	Методическое объединение преподавателей общеобразовательных дисциплин – краевое методическое объединение преподавателей русского языка, литературы и культуры речи	КГБ ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж» г. Уссурийск, ул. Советская, 33	24 марта 2017
2.28	Методическое объединение преподавателей английского языка ОУ Приморского края «Контрольно-измерительные материалы, как средство мониторинга знаний и умений обучающихся по дисциплине «Иностранный (английский) язык»»	КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж» г. Уссурийск, ул. Советская, 77	11 ноября 2016
2.29	Методическое объединение преподавателей безопасности жизнедеятельности, основ военной службы «Комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины»	КГА ПОУ «Дальневосточный государственный гуманитарно-технический колледж» г. Владивосток, ул. Карбышева, 11	13 апреля 2017
2.32	Методическое объединение преподавателей инженерной и компьютерной графики «Разработка контрольно-оценочных средств по дисциплинам «Инженерная графика» и «Компьютерная графика»»	КГБ ПОУ «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж» г. Находка, ул. Дзержинского, 9	31 марта 2017
2.34	Методическое объединение руководителей и преподавателей физической культуры	ОГФСО «Юность России» г. Владивосток ул. Куйбышева, 1	сентябрь 2016
2.36	Методическое объединение педагогических работников укрупненной группы профессий и специальностей 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта «Современные подходы к образовательному процессу в условиях реализации ФГОС»	КГБ ПОУ «Автомобильно-технический колледж» г. Уссурийск, ул. Пионерская 92	18 октября 2016
<i>профессиональные конкурсы</i>			
2.39	Конкурс учебно-методических и творческих работ преподавателей по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»	КГА ПОУ «Дальневосточный государственный гуманитарно-технический колледж» г. Владивосток, ул. Карбышева, 11	13 апреля 2017

2.40	Краевой конкурс портфолио педагогических работников ПОУ Приморского края	КГА ПОУ «Приморский политехнический колледж» г. Владивосток, ул. Комарова, 6	17 ноября 2016
2.43	Краевой конкурс театральных коллективов ССУЗов Тема: «Театромания»	ГАПОУ «Приморский краевой колледж культуры», г. Уссурийск, ул. Агеева, 75	24 марта 2017
2.45	Конкурс видеороликов “My video portfolio”	КГБ ПОУ «Кавалеровский многопрофильный колледж» сайт преподавателей www.englpro.ru	декабрь 2016-январь 2017
<i>курсы повышения квалификации</i>			
2.46	«Общедоступные библиотеки – проблемы и перспективы развития в современных условиях»	ГАПОУ «Приморский краевой колледж культуры», г. Уссурийск, ул. Агеева, 75	17 -22 ноября 2016
3. Студенческие мероприятия			
3.1	Викторина “English-speaking countries”	КГБ ПОУ «Кавалеровский многопрофильный колледж » сайт преподавателей www.englpro.ru	март 2017
3.2	Спартакиада студентов краевых учреждений СПО «Сильные, смелые, умелые»	Учебные организации СПО Приморского края	сентябрь 2016
3.3	Военно-спортивная игра «Дорогами Победы» в форме пейнтбольного соревнования и массовой сценарной игры	г.Владивосток, на базе пейнтбольного клуба «Восточный фронт»	4 мая 2017
<i>конкурсы</i>			
3.4	Краевой конкурс портфолио студентов ПОУ Приморского края	КГА ПОУ «Приморский политехнический колледж» г. Владивосток, ул. Бородинская, 16	16 мая 2017
3.5	Дистанционный конкурс исследовательских работ и творческих проектов студентов в области физики	КГА ПОУ «Промышленный колледж энергетики и связи» г. Владивосток, ул. Борисенко, 104	13-28 февраля 2017
3.7	Краевой конкурс отчетов по ПП02 ПМ.03 «Выполнение работ слесарь по ремонту автомобилей» специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей» “Scientia potential est” Знание – сила – среди студентов ПОУ Приморского края	КГА ПОУ «Приморский политехнический колледж» г. Владивосток, ул. Бородинская, 16	20 октября 2016

3.8	Конкурс молодых краеведов «Мое Приморье»	Профессиональный колледж ДВФУ г. Владивосток, ул. Бульварная, д.15	3 неделя марта 2017
3.9	Конкурс студенческих проектов профессиональной направленности «На пути к призванию»	КГБ ПОУ «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж» г. Находка, ул. Дзержинского, 9	21 февраля 2017
3.10	Заочный студенческий конкурс творческих работ, посвященный Году экологии в России «Здоровье планеты в наших руках»	КГБ ПОУ «Спасский индустриально-экономический колледж», г. Спасск-Дальний, ул. Цементная, 29 «а»	15 февраля 2017
3.12	Конкурс творческих и исследовательских работ студентов, посвященный «100-летию Февральской и Октябрьской революций»	КГБ ПОУ «Спасский индустриально-экономический колледж», г. Спасск-Дальний, ул. Цементная, 29 «а»	12 апреля 2017
3.13	Конкурс творческих работ студентов по литературе, посвященных 80-летию со дня рождения писателя-современника, В.Г. Распутина «чтобы понимать друг друга, много слов не надо»	КГБ ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж» г. Уссурийск, ул. Советская, 33	24 марта 2017
3.14	Краевой заочный методический конкурс «ЧИТАЙм: время читать!»	КГБ ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж» г. Уссурийск, ул. Советская, 33	24 марта 2017
3.16	Заочный конкурс студенческих работ, «Посвященный 520-летию Российского герба»		17 февраля 2017
3.17	Краевой X открытый конкурс творчества молодежи и студентов «Созвездие»		14-17 ноября 2016
3.19	Лучший (фото, видео) отчет по производственной практике студента СПО	КГБ ПОУ «Автомобильно-технический колледж» г. Уссурийск, ул. Пионерская 92	19 января 2017
3.20	Заочный конкурс защищенных учебных проектов среди студентов I-II курсов	КГА ПОУ «Приморский колледж лесных технологий, экономики и транспорта», г. Лесозаводск, ул. Восточная, 5 «б»	6-12 февраля 2017
3.21	Конкурс исследовательских работ студентов на тему «Экологические проблемы современности» в рамках научно-исследовательской конференции	КГА ПОУ «Региональный железнодорожный колледж», г. Уссурийск, ул. Чичерина, 146	второе полугодие 2016-2017

3.22	Конкурс творческих работ по направлениям: “My favorite...” “The world of my specialty” “My educational establishment”	КГБ ПОУ «Кавалеровский многопрофильный колледж » сайт преподавателей www.englpro.ru	октябрь-декабрь 2016
3.23	Конкурс видеороликов “My student’s life”		декабрь 2016-январь 2017
3.25	Заочный конкурс студенческих видеороликов и презентаций «Край туманов с запахом тайги...»	КГБ ПОУ «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж» г. Находка, ул. Дзержинского, 9	20 октября 2016
3.26	Конкурс защищенных в 2016 году выпускных квалификационных работ укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление	Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС», Г. Артем, ул. Кооперативная, 6	18 ноября 2016
3.27	Конкурс профессионального мастерства с применением информационных технологий среди студентов укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление		10 февраля 2017
олимпиады			
3.29	Дистанционная олимпиада по английскому языку	КГБ ПОУ «Кавалеровский многопрофильный колледж » сайт преподавателей www.englpro.ru	февраль 2017
3.30	Олимпиада студентов учебных организаций СПО Приморского края по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»	КГА ПОУ «Дальневосточный государственный гуманитарно-технический колледж» г. Владивосток, ул. Карбышева, 11	13 апреля 2017
3.31	Олимпиада по Информатике и ИКТ	КГА ПОУ «Владивотокский судостроительный колледж» г. Владивосток, ул. Шепеткова, 60	23 ноября 2016
3.32	Олимпиада по информатике среди студентов профессиональных образовательных учреждений Приморского края	КГБ ПОУ «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж» г. Находка, ул. Дзержинского, 9	16 декабря 2016
3.33	Олимпиада профессионального мастерства по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по		17 марта 2017

	отраслям) среди студентов профессиональных образовательных учреждений Приморского края.		
3.34	Комплексная олимпиада по общеобразовательным дисциплинам (русский язык, английский язык, обществознание, история, математика, физика, биология, химия, география)		21 апреля 2017
3.35	Олимпиада по инженерной графике среди студентов профессиональных образовательных учреждений		31 марта 2017
3.36	Олимпиада по Электротехнике и электронике	КГА ПОУ «Промышленный колледж энергетики и связи» г. Владивосток, ул. Борисенко, 104	12 апреля 2017
<i>конференции</i>			
3.40	Научно-практическая конференция «Формирование профессиональных компетенций» для студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена специальностей 44.02.01 «Дошкольное образование», 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 43.02.11 «Гостиничный сервис», 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»	ФГАОУ ВПО ДВФУ Университетский комплекс «Гимназия - колледж» г. Владивосток, ул. Адмирала Спиридонова, 9	апрель 2017
3.41	XI краевая научно-практическая конференция исследовательских работ студентов «Организация НИРС, как важный показатель качественной подготовки специалистов среднего звена»	КГБ ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж» г. Уссурийск, ул. Советская, 33	19 апреля 2017
3.42	Краевая научно-исследовательская конференция «Экологические проблемы современности» для студентов профессиональных образовательных учреждений	КГА ПОУ «Региональный железнодорожный колледж», г. Уссурийск, ул. Чичерина, 146	второе полугодие 2016-2017
3.43	Студенческая конференция «Экологические проблемы города и края: вчера, сегодня, завтра»	КГА ПОУ «Владивостокский гидрометеорологический колледж», г. Владивосток, ул. Октябрьская, 13	24 марта 2017
3.44	Студенческая научно-практическая конференция «Наш дом - Приморье»	КГБ ПОУ «Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж» г. Находка, ул. Дзержинского, 9	20 октября 2016

